



Бережливый ВУЗ - МГТУ

Мультипроект:
«Электронный сервис «Единое окно»»





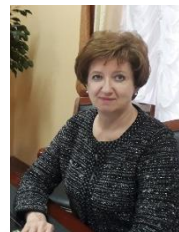
Команда проекта

Руководство проекта (непосредственно отвечающие за результат проекта, принимающие основные решения)



Куижева С.К.
ректор
ФГБОУ ВО «МГТУ»

- Владелец процесса



Задорожная Л.И.
проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «МГТУ»

- Руководитель проекта

Команда проекта



Игнатов Д.А.
проректор по
информатизации



Брантов М.А.
проректор по
молодежной
политике и
воспитательной
деятельности



Овсянникова Т.А.
Проректор по
научной работе и
инновационному
развитию



Кучинская Е.А.
зам. декана по
учебной работе
экологического
факультета

- Роль: администратор



Кадакоева Г.В.
зам. декана по
воспитательной
работе
факультета

- Роль: исполнитель



Коблев И. Р.
специалист
информационно-
технического отдела

- Роль: исполнитель

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРВИС «ЕДИНОЕ ОКНО»



ВИДЫ СПРАВОК

1. Справка о периоде обучения студенту, отчисленному из вуза
2. Характеристика для предоставления по месту требования
3. Выписка из приказов о зачислении, переводе, отчислении и др.
4. Архивная справка для граждан РФ

ВИДЫ СПРАВОК

1. Справка с места учёбы по месту требования с гербовой печатью
2. Справка о периоде обучения студенту, продолжающему обучение в вузе
3. Справка о периоде обучения студенту, отчисленному из вуза
4. Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей
5. Характеристика для предоставления по месту требования
6. Выписка из приказов о зачислении, переводе, отчислении и др.
7. Архивная справка для иностранных граждан

ВИДЫ СПРАВОК

1. Справка с места учёбы по месту требования
2. Справка о периоде обучения студенту, продолжающему обучение в вузе
3. Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей
4. Справка-вызов
5. Характеристика для предоставления по месту требования
6. Выписка из приказов о зачислении, переводе, отчислении и др.
7. Справка о наличии лицензии и государственной аккредитации
8. Справка по стипендии
9. Справка об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган
10. Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения
11. Справка о прописке в общежитии
12. Справка для военкомата по форме 4 для обучающихся СПО и ВО
13. Справка для военкомата по форме 5 для аспирантов (ординаторов)

ВИДЫ СПРАВОК

1. Справка с места работы по месту требования
2. Справка по форме 2НДФЛ
3. Копия трудовой книжки
4. Справка о заработной плате
5. Справка для совместителей
6. Расчётный листок
7. Заявление о банкротстве



Карточка мультипроекта «Электронный сервис «Единое окно»»

1. Вовлеченные лица в рамки проекта			2. Обоснование выбора			
Заказчик проекта:	Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ» С.К. Куижева		Процесс получения справки в структурном подразделении вуза: - занимает длительное время; - в ряде случаев требует личного присутствия заказчика справочно-информационных материалов; - в ряде случаев требует занесения данных в документ вручную; - отмечается низкая удовлетворенность протеканием процесса у участников.			
Процесс:	Получение справочно-информационных материалов					
Границы процесса:	от заказа до получения справочно-информационных материалов					
Владелец процесса:	ФГБОУ ВО «МГТУ»					
Руководитель проекта:	проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» Л.И. Задорожная					
Команда проекта:	Брантов М.А., Овсянникова Т.А., Игнатов Д.А., Ку-чинская Е.А., Кадакоева Г.В., Коблев И.Р.					
3. Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта			
Наименование цели	Текущий показатель	Целевой по-казатель	№	Мероприятия проекта	Начало	Окончание
1. <i>Доступность и качество услуг:</i>			1.	Старт проекта	10.07.2025	
1.1. Количество и разнообразие предоставляемых услуг						
1.2. Среднее время протекания процесса		3 часа	2.	Диагностика и целевое состояние	10.07.2025	14.09.2025
1.3. Удовлетворённость заявителей качеством предоставляемых услуг (на основании опросов)	55%	100%	-	разработка текущей карты про-цесса;	10.07.2025	20.07.2025
2. <i>Студенто- и сотрудникоцентрированность:</i>			-	разработка целевой карты про-цесса;	21.07.2025	31.08.2025
2.1 Наличие обратной связи с заявителем (цифро-вая книга жалоб и предложений)	нет	да	-	разработка плана мероприятий	1.09.2025	14.09.2025
2.2 Организация работы пользовательского со-провождения (чат-бот, текстовый чат-бот)	нет	да	-			
3. <i>Цифровизация:</i>			3.	Совещание по защите подходов внедрения	15.09.2025	
3.1. Уровень интеграции с информационными системами университета						
Эффект – создание упрощённой электронной системы заказа, формирования и выдачи справочно-информационных материалов.			4.	Внедрение улучшений проекта	16.09.2025	9.07.2026
			5.	Закрытие проекта	10.07.2026	

Основные этапы оптимизации работы по формированию и выдаче справочно-информационных материалов



Проблемы:

- Процесс получения справки в структурном подразделении вуза:
- - занимает длительное время;
- - в ряде случаев требует личного присутствия заказчика справочно-информационных материалов;
- - в ряде случаев требует занесения данных в документ вручную;
- - отмечается низкая удовлетворенность протеканием процесса у участников.

Цель:

организация эффективной работы структурных подразделений по выдаче справочно-информационных материалов, в основе которой лежат действия сотрудников, гарантирующих качество работы и исключающих потери.

Задачи:

- организации работы структурных подразделений по выдаче справочно-информационных материалов
- - Повышение эффективности работы структурных подразделений по выдаче справочно-информационных материалов за счёт сокращения потерь
- - Обучение персонала структурных подразделений работе с электронным сервисом по выдаче справочно-информационных материалов

Выделение процессов, разбивка их на элементы, замеры

Определение времени
протекания процессов
(ВПП)

Определение степени
удовлетворённости
(опрос)

Определение
доступности и
качества услуг

Оценка уровня
интеграции с
информационными
сервисами

Формулирование условий для достижения целевого состояния

- Повышение доступности и качества услуг
- Студенто- и сотрудникцентрированность
- Цифровизация процессов

Стандартизация процессов

Кайдзен



Снятие текущего состояния организации процесса выдачи справочно-информационных материалов

- 1 Определение всех процессов
- 2 Замер времени начала и окончания каждого процесса
- 3 Классификация и типизация процессов
- 4 Занесение данных в таблицу текущего состояния
- 5 Отображение данных на диаграмме