	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Управление персоналом
МГТУ-СК – ПВД-3.1.6 /1-16	Положение о видах деятельности
	о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
	в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

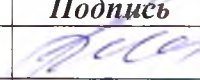
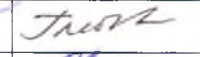
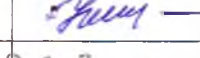
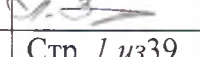
УТВЕРЖДАЮ:
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С. К. КВИЖЕВА
 «__» _____ 2016




ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/1-16
 Версия 1.0.

СОГЛАСОВАНО:
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
 ПО КАЧЕСТВУ
 Л. И. ЗАДОРЖНАЯ
 «__» _____ 2016

Майкоп, 2016


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Начальник управления кадров	Б.А. Чич	
<i>Согласовал</i>	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
<i>Согласовал</i>	Помощник ректора	С.О. Некрасова	
<i>Согласовал</i>	Проректор по учебной работе	Л.И. Задорожная	
<i>Версия: 1.0</i>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 24.02.2016 10:24:00	Экземпляр №	Стр. 1 из 39

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 22 февраля 2016 года, протокол №1 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 24 февраля 2016, протокол №6.

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Порядок объявления конкурса	5
3.	Подготовка и условия подачи конкурсных документов	6
4.	Порядок оформления конкурсных документов на кафедре	8
5.	Порядок обсуждения кандидатур на ученом совете факультета (медицинского института, филиала, Университета)	9
6.	Заключение трудового договора	12
	Приложение 1	14
	Приложение 2	15
	Приложение 3	30
	Приложение 4	31
	Приложение 5	33
	Приложение 6	35
	Приложение 7	36
	Приложение 8	37
	Приложение 9	38
	Лист регистрации изменений	39

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н; профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н; Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет) и педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент (далее – педагогические работники).


1.2. Заключению трудового договора с педагогическим работником, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях договора о возмездном оказании услуг.

1.4. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56	стр. 3 из 39
--------------------	--	--------------


	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

- при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора (статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.7. Не допускаются к конкурсу лица, которым не разрешена педагогическая деятельность (лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.).

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор, директор филиала по представлению начальника управления кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году путем размещения на официальном интернет-сайте Университета.

2.2. При наличии вакантных должностей педагогических работников ректором, директором филиала путем размещения на официальном интернет-сайте Университета объявляется конкурс на их замещение на основании представляемых заведующими кафедрами в управление кадров сведений об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников по возглавляемым кафедрам (*приложение № 1*).


2.3. Конкурс объявляется на официальном интернет-сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на официальном интернет-сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на официальном интернет-сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса;
- срок, на который будет заключен трудовой договор.

2.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом факультета (медицинского института, филиала, Университета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.6. Ответственность за проведение процедуры конкурса и соблюдение настоящего Положения возлагается на председателей ученых советов факультетов (медицинского института, филиала, Университета), ученого секретаря ученого совета Университета и секретарей ученых советов факультетов (медицинского института, филиала, Университета). В обязанности ученого секретаря ученого совета Университета и секретарей ученых советов факультетов (медицинского института, филиала, Университета) входит проверка перечня представляемых документов, правильного их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

соответствующей должности (*приложение № 2*), предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, о процедуре проведения конкурса.

3. ПОДГОТОВКА И УСЛОВИЯ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Срок подачи заявления и других необходимых документов для участия в конкурсе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

3.2. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.3. В случае не поступления в Университет заявлений от претендентов в течение срока, установленного для подачи заявлений, конкурс признается несостоявшимся и ректор, директор филиала объявляет конкурс повторно согласно настоящему Положению.

3.4. Претенденты, работающие в Университете, представляют:

а) заявление (*приложение № 3*);

б) список опубликованных научных и учебно-методических работ по установленной форме, при наличии соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности (*приложение № 4*);

в) справку учебно-методического управления Университета с информацией о наличии (отсутствии) срывов занятий;

г) справку о наличии (отсутствии) решений Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении претендента;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

е) заключение по результатам периодического медицинского осмотра;

ж) копии иных необходимых документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, приведенным в *приложении № 2*.


3.5. Претенденты, не работающие в Университете, представляют:

а) заявление (*приложение № 5*);

б) копию паспорта;

в) копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; при наличии соответствующих квалификационных требований предъявляемых к должности;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56	<i>стр. 6 из 39</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

г) копию трудовой книжки, подтверждающую стаж научно-педагогической работы или стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения;

д) список опубликованных научных и учебно-методических работ по установленной форме, при наличии соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности (*приложение № 4*);

е) автобиографию;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

з) заключение по результатам предварительного медицинского осмотра;

и) личный листок по учету кадров;

к) копии иных необходимых документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, приведенным в *приложении № 2*.

3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

б) непредставления установленных настоящим положением документов;

в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.7. Работники Университета участвуют в конкурсе на общих основаниях с другими претендентами.

3.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и вправе присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета), рассматривающих их кандидатуры при конкурсе. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса. Предоставление документов для участия в конкурсе означает безусловное согласие претендента на замещение должности педагогического работника в Университете с ограничениями установленными настоящим Положением и в соответствии с условиями, указанными в объявлении о конкурсе, размещенном на официальном интернет-сайте Университета.

3.9. Коллегиальный орган управления, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников (далее - орган управления), который проводит конкурс на замещение должностей педагогических работников определяется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56	<i>стр. 7 из 39</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Ученый совет факультета (медицинского института, филиала, Университета) вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.10. Заявление по установленной форме на замещение должностей директора института, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента визируется заведующим кафедрой, деканом факультета, директором медицинского института (для претендентов на должности кафедр медицинского института), начальником учебно-методического управления, ученым секретарем ученого совета Университета, проректором по учебной работе, ректором или директором филиала.

Ученый секретарь ученого совета Университета может отказать в приеме и визировании заявления в случае нарушения установленных сроков поступления заявления, непредставления установленных документов. В этом случае заявление отклоняется и к дальнейшему рассмотрению не допускается.

Ученый секретарь ученого совета Университета при визировании заявления обязан указать на соответствие (несоответствие) представленных документов квалификационным требованиям, установленным приложением № 2, предъявляемым по соответствующей должности.

В случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным приложением № 2, проректор по учебной работе, ректор или директор филиала могут принять решение о рассмотрении вопроса о соответствии (несоответствии) претендента квалификационным требованиям на заседании аттестационной комиссии Университета для получения заключения по данному вопросу.

Проректор по учебной работе, ректор или директор филиала могут отказать в приеме и визировании заявления в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным приложением № 2. В этом случае заявление отклоняется и к дальнейшему рассмотрению не допускается.


3.11. Порядок конкурсного избрания включает в себя:

- рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры;
- избрание (не избрание) кандидатуры на заседании ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА КАФЕДРЕ

4.1. В течение двух недель со дня окончания приема документов от претендентов проводится заседание кафедры, на котором заслушиваются отчеты претендентов (в случае их наличия) о работе за предыдущий срок избрания (для работников Университета) или отчеты (в случае их наличия) с предыдущего места работы (для претендентов, не работающих в Университете).

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56	<i>стр. 8 из 39</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Кафедра вправе предложить претендентам (как из Университета, так и не работающим в Университете) прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. Тематика и объем пробных занятий устанавливается кафедрой с учетом пожеланий лиц, участвующих в конкурсе. Работники кафедры (не менее 3-х человек) присутствуют на занятиях претендентов и затем дают свои экспертные оценки, которые учитываются кафедрой при составлении мотивированного заключения на претендента (*приложение № 6*).

4.2. Кафедра на основании отчетов претендентов принимает мотивированное заключение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность, решение принятое на заседании кафедры оформляется протоколом.

4.3. Решение о рекомендации (не рекомендации) принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующего штатного ППС и учебно-вспомогательного персонала кафедры, включая совместителей, при наличии кворума – не менее 2/3 списочного состава кафедры.

4.4. Заведующие кафедрами передают документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры (*приложение № 7*) секретарю ученого совета факультета (медицинского института, филиала, ученому секретарю ученого совета Университета) для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за пять рабочих дней до назначенной даты заседания ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета).


Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу секретарю ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) возлагается на заведующих кафедрами.

4.5. В случае, если кафедрой вынесена отрицательная рекомендация (не рекомендация) по кандидатуре претендента, его кандидатура обсуждается на заседании ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) и вносится в бюллетень для тайного голосования на заседании ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) наравне со всеми другими претендентами.

5. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА (МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА, ФИЛИАЛА, УНИВЕРСИТЕТА)

5.1. Заседание ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава и заседание ведет председатель ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета), либо иное лицо, определенное членами ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета).

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56	<i>стр. 9 из 39</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

5.2. Секретарь ученого совета факультета (медицинского института, филиала, ученый секретарь ученого совета Университета) доводит до сведения ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) на его заседании информацию и мотивированное заключение кафедры по каждому претенденту до проведения тайного голосования. Для претендентов, работающих в Университете секретарь ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) дополнительно зачитывает справку учебно-методического управления Университета с информацией о наличии (отсутствии) срывов занятий, справку о наличии (отсутствии) решений Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении претендента.

5.3. Заявленные в ходе заседания ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) самоотводы подлежат удовлетворению и вносятся в протокол.


5.4. После обсуждения всех кандидатур подготавливаются бюллетени для тайного голосования (*приложение № 8*), в которых указывается фамилия, имя, отчество педагогических работников, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры на определенную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или остались две и более фамилии, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность (с учетом общего количества объявленных ставок), признается недействительным.

5.5. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета).

5.6. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования членов ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) и оформляется протоколом.

5.7. Для подсчета голосов ученый совет факультета (медицинского института, филиала, Университета) перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) счетную комиссию в составе не менее трех человек, один из членов счетной комиссии информирует членов ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

5.8. Бюллетень выдается членам ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) под личную подпись. Голосование за отсутствующего члена ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) не

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

5.9. По окончании голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом факультета (медицинского института, филиала, Университета) открытым голосованием.

5.10. По итогам тайного голосования ученый совет факультета (медицинского института, филиала, Университета) принимает решение об избрании (не избрании) конкретного претендента на соответствующую педагогическую должность.

5.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины (50% +1) голосов членов ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета).


5.12. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, претендент считается неизбранным, а конкурс признается несостоявшимся.

5.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на том же заседании ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета), при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.14. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов членов ученого совета факультета (медицинского института, филиала, Университета), принявших участие в голосовании, то претенденты считаются неизбранными, а конкурс признается несостоявшимся и при необходимости объявляется повторно.

5.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.16. Правоотношения с теми участниками, которые не избраны по конкурсу – прекращаются. Документы претендентов, не прошедших по конкурсу, возвращаются им по их письменному заявлению, поступившему в Университет в течение 30 дней со дня проведения конкурса, либо уничтожаются по истечении 45 дней со дня проведения конкурса.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Секретарь ученого совета факультета (медицинского института, филиала, ученый секретарь ученого совета Университета) в течение трех дней после окончания конкурса представляет в управление кадров пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем кандидатам, для заключения или прекращения трудового договора. Секретарь ученого совета факультета (медицинского института, филиала) в течение трех дней после окончания конкурса представляет ученому секретарю ученого совета Университета выписки из протокола заседания ученого совета факультета (медицинского института, филиала).

6.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор. Трудовой договор составляется управлением кадров в двух экземплярах, которые подписываются ректором, или другим уполномоченным им лицом и педагогическим работником. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй выдается работнику.


6.3. Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с условиями размещенного объявления о конкурсе. По инициативе ректора при согласии работника срок трудового договора, может быть увеличен по сравнению с указанным в объявлении, в пределах установленных трудовым законодательством, либо по инициативе ректора при согласии работника трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок.

6.4. Лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение соответствующей должности в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом факультета (медицинского института, филиала, Университета) должен явиться в управление кадров для заключения трудового договора с Университетом.

6.5. Избранный по конкурсу кандидат должен явиться не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, в управление кадров для продления трудового договора с Университетом.

6.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.7. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.8. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме его, либо переводе на педагогическую должность по соответствующей кафедре или продолжения работы в той должности, по которой был проведен конкурс. Изменения и дополнения к трудовому договору определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

6.9. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- а) непредставления работником заявления для участия в конкурсе;
- б) если работник по результатам конкурса считается не избранным.



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Приложение № 1

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»

(наименование факультета)

(Ф.И.О.)

(наименование кафедры)

Служебная записка

«___» _____ 20__

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной(ых) должности(ей) кафедры

_____ :
(полное наименование кафедры)

– _____ человека на _____ ставку(и)
(должность)

– _____ человека на _____ ставку(и).
(должность)

Заведующий кафедрой И.О. Фамилия

Согласовано:

Декан факультета
Начальник ФУ
Проректор по УР

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 14 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Приложение № 2

Квалификационные требования
к должностям профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Приложение вступает в силу с 01 марта 2016 года (критерии, отмеченные *, вступают в силу с 01.01.2017 г.).

Наименование должности, профессии	<i>Ассистент</i>
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Требования к опыту практической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Стаж научно-педагогической деятельности	Без предъявления требований к стажу работы
Наличие ученой степени	-
Повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.*
Защитившиеся аспиранты	-

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 15 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Учебник с грифом и/или – учебное пособие с грифом (наличие); и/или монография, словарь, справочник (наличие)	-
Учебно-методические материалы за 5 последних лет	не менее 1
Публикации за 5 последних лет: а) статьи в журналах, входящих в перечень ВАК; статьи базы данных РИНЦ; статьи базы данных WebofScience, Scopus и/или патент; б) статьи в других журналах, тезисы.	- не менее 2 -х
Выступление с докладами на университетских, региональных и всероссийских или международных конференциях	+
Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах за последние 7 лет	-



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Наименование должности, профессии	<i>Преподаватель</i>
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Требования к опыту практической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Стаж научно-педагогической деятельности	Стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы
Наличие ученой степени	-
Повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.*
Защитившиеся аспиранты	-
Учебник с грифом и/или – учебное пособие с грифом (наличие); и/или монография, словарь, справочник (наличие)	-
Учебно-методические материалы за 5 последних лет	не менее 1
Публикации за 5 последних лет: а) статьи в журналах, входящих	

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 17 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

в перечень ВАК; статьи базы данных РИНЦ; статьи базы данных WebofScience, Scopus и/или патент; б) статьи в других журналах, тезисы.	- не менее 2 -х
Выступление с докладами на университетских, региональных и всероссийских или международных конференциях	+
Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах за последние 7 лет	-
Наименование должности, профессии	<i>Старший преподаватель</i>
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Требования к опыту практической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)*.



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Стаж научно-педагогической деятельности	Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет
Наличие ученой степени	-
Повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.*
Защитившиеся аспиранты	-
Учебник с грифом и/или – учебное пособие с грифом (наличие); и/или монография, словарь, справочник (наличие)	-
Учебно-методические материалы за 5 последних лет	не менее 1
Публикации за 5 последних лет: а) статьи в журналах, входящих в перечень ВАК; статьи базы данных РИНЦ; статьи базы данных WebofScience, Scopus и/или патент; б) статьи в других журналах, тезисы.	не менее 2-х не менее 3 -х
Выступление с докладами на университетских, региональных и всероссийских или международных конференциях	+

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 19 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах за последние 7 лет	+
Наименование должности, профессии	<i>Старший преподаватель, кандидат наук</i>
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Требования к опыту практической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). *
Стаж научно-педагогической деятельности	Без предъявления требований к стажу работы
Наличие ученой степени	+
Повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.*
Защитившиеся аспиранты	-
Учебник с грифом и/или – учебное пособие с грифом (наличие); и/или монография, словарь, справочник (наличие)	-

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 20 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Учебно-методические материалы за 5 последних лет	не менее 2-х
Публикации за 5 последних лет: а) статьи в журналах, входящих в перечень ВАК; статьи базы данных РИНЦ; статьи базы данных WebofScience, Scopus и/или патент; б) статьи в других журналах, тезисы.	не менее 3 не менее 4 -х
Выступление с докладами на университетских, региональных и всероссийских или международных конференциях	+
Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах за последние 7 лет	+
Наименование должности, профессии	<i>Доцент, кандидат наук</i>
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Требования к опыту практической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Стаж научно-педагогической деятельности	Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.
Наличие ученой степени	Ученая степень (звание)
Повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.*
Защитившиеся аспиранты	-
Учебник с грифом и/или – учебное пособие с грифом (наличие); и/или монография, словарь, справочник (наличие)	-
Учебно-методические материалы за 5 последних лет	не менее 2-х
Публикации за 5 последних лет: а) статьи в журналах, входящих в перечень ВАК; статьи базы данных РИНЦ; статьи базы данных WebofScience, Scopus и/или патент; б) статьи в других журналах, тезисы.	не менее 3-х
	-



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Выступление с докладами на университетских, региональных и всероссийских или международных конференциях	+
Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах за последние 7 лет	+
Наименование должности, профессии	<i>Доцент, доктор наук</i>
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Требования к опыту практической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*
Стаж научно-педагогической деятельности	Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.
Наличие ученой степени	Ученая степень (звание).
Повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.*
Защитившиеся аспиранты	-

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 23 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Учебник с грифом и/или – учебное пособие с грифом (наличие); и/или монография, словарь, справочник (наличие)	-
Учебно-методические материалы за 5 последних лет	не менее 2-х
Публикации за 5 последних лет: а) статьи в журналах, входящих в перечень ВАК; статьи базы данных РИНЦ; статьи базы данных WebofScience, Scopus и/или патент; б) статьи в других журналах, тезисы.	не менее 3-х
Выступление с докладами на университетских, региональных и всероссийских или международных конференциях	-
Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах за последние 7 лет	+
Наименование должности, профессии	Профессор, кандидат наук

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 24 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).*</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). *</p> <p>Для преподавания по программам ординатуры: опыт профессиональной деятельности, соответствующий специальности ординатуры, как правило, не менее трех лет.*</p> <p>Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки – опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет.*</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и(или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта).</p> <p>Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации.</p>
Стаж научно-педагогической деятельности	Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет
Наличие ученой степени	Ученая степень (звание)



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.*
Защитившиеся аспиранты	+
Учебник с грифом и/или – учебное пособие с грифом (наличие); и/или монография, словарь, справочник (наличие)	+
Учебно-методические материалы за 5 последних лет	не менее 4-х (или второй учебник, учебное пособие)
Публикации за 5 последних лет: а) статьи в журналах, входящих в перечень ВАК; статьи базы данных РИНЦ; статьи базы данных WebofScience, Scopus и/или патент; б) статьи в других журналах, тезисы.	не менее 5
Выступление с докладами на университетских, региональных и всероссийских или международных конференциях	+
Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных	+

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 26 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

работах за последние 7 лет	
Наименование должности, профессии	<i>Профессор, доктор наук</i>
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).</p> <p>Для преподавания по программам ординатуры: опыт профессиональной деятельности, соответствующий специальности ординатуры, как правило, не менее трех лет.</p> <p>Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки – опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет.</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и(или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта).</p> <p>Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации.</p>



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Стаж научно-педагогической деятельности	Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет.
Наличие ученой степени	Ученая степень (звание)
Повышение квалификации	Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.*
Защитившиеся аспиранты	+
Учебник с грифом и/или – учебное пособие с грифом (наличие); и/или монография, словарь, справочник (наличие)	+
Учебно-методические пособия за 5 последних лет или учебник, учебное пособие	-
Публикации за 5 последних лет: а) статьи в журналах, входящих в перечень ВАК; статьи базы данных РИНЦ; статьи базы данных WebofScience, Scopus и/или патент; б) статьи в других журналах, тезисы.	не менее 3-х
Выступление с докладами на университетских, региональных	-

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 28 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

и всероссийских или международных конференциях

+

Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах за последние 7 лет

+

Форма соответствия требованиям к избранию на должность

Должность, на которую претендует соискатель	Требования, предъявляемые к должности	Степень соответствия требованиям

Преподаватель _____ Зав. кафедрой _____

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 29 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Приложение № 3

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование кафедры)

Заявление

« ____ » _____ 20__

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ на _____ ставку(и).

Имею ученую степень _____ наук, ученое звание _____.

Стаж научно-педагогической работы _____ лет.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, условиями трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

Должность

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Декан

И.О. Фамилия

Директор медицинского института

(для претендентов на должности кафедр медицинского института)

И.О. Фамилия

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Ректор (Директор филиала)

И.О. Фамилия

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 30 из 39



**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ**

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

_____ подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения, организации)
(декан, проректор, ректор)

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь ученого совета
Университета
(Гербовая печать) (Дата)

_____ подпись


_____ фамилия, имя, отчество

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается,

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

на каком языке опубликована работа.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.


Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Приложение № 5

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.О. Фамилия

от _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

_____,

телефоны: _____

(сотовый, домашний)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ на _____ ставку(и).

Имею ученую степень кандидата _____ наук, ученое звание _____ . Стаж научно-педагогической работы _____ лет.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, условиями трудового договора, коллективным договором, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. копию паспорта;
2. копию диплома о высшем образовании с приложением;
3. копию диплома о присуждении ученой степени;
4. копию документа о присвоении ученого звания;
5. список научных и учебно-методических трудов;
5. копию трудовой книжки;
6. автобиографию;
7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
8. заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 33 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Заведующий кафедрой

Декан

Директор медицинского института

(для претендентов на должности кафедр медицинского института)

Начальник УМУ

Ученый секретарь ученого совета

Проректор по учебной работе

Ректор (Директор филиала)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 34 из 39



**Примерная структура мотивированного заключения кафедры
об избрании педагогического работника**

1. Учебная работа
2. Учебно-методическая работа
3. Научная работа
4. Руководство научной работой студентов
5. Повышение педагогической квалификации
6. Воспитательная работа со студентами
7. Трудовая и исполнительная дисциплина

Мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям, и рекомендацию ученому совету об избрании или не избрании данного лица.

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов за количество лет, прошедших с момента предыдущего избрания.

В рекомендацию вносится запись об ее утверждении на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола.

Мотивированное заключение подписывается заведующим кафедрой.



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Приложение № 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«__» _____ 20__ № ____

Г _____ 7
заседания кафедры

наименование кафедры

Председатель: Ф.И.О.

Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали:

1. Ф.И.О., занимаемая должность;

2. Ф.И.О., занимаемая должность;

3.;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

2.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

РЕШИЛИ : рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету _____
(наименование ученого совета)

кандидатуру _____ к избранию на должность _____
(Ф.И.О. полностью) (наименование должности)

кафедры _____ на _____ ставку(и).
(наименование кафедры полностью)

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

ВЫПИСКА ВЕРНА

Зав. кафедрой *Личная подпись* И.О. Фамилия

М.П.

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 36 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Приложение № 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на должность

(наименование должности, кафедры, общее количество ставок)

Ученый совет

(Университета, факультета, медицинского института, филиала)

Протокол заседания ученого совета от __. __. __. № ____

Фамилия(и), Имя, Отчество претендента(ов), размер ставки:

- 1.
- 2.
- 3.

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением (если «За») или вычеркиванием фамилии (если «Против»).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным (суммарное количество ставок на которые претендуют оставленные в бюллетене претенденты не должно превышать количества вакантных ставок).

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 37 из 39



ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПВД «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/1-16

Приложение № 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

«__» _____ 20__

№ _____

Г _____ 7
заседания ученого совета

наименование факультета (института, филиала)

Председатель: Ф.И.О.

Секретарь: Ф.И.О.

Присутствовали:

1. Ф.И.О., занимаемая должность;

2. Ф.И.О., занимаемая должность;

3.;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Конкурс на замещение вакантной должности _____
(наименование должности)

кафедры _____
(наименование кафедры)

2.

СЛУШАЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

ВЫСТУПИЛИ: (Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

На основании результатов тайного голосования:

«за» _____, «против» _____, «недействительных бюллетеней» _____.

РЕШИЛИ _____ : _____ избрать _____ (не _____ избрать)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ на
должность _____ кафедры _____ на _____ ставку(и)

(наименование должности) (наименование кафедры полностью)

и рекомендовать заключить трудовой договор сроком на _____ лет.

Председатель _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

ВЫПИСКА ВЕРНА

Ученый секретарь _____ Личная подпись И.О. Фамилия

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 24.02.2016, 10:24:56

стр. 38 из 39

