

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Куижева Саида Казбековна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.06.2021 13:05:02  
 Уникальный программный ключ:  
 71183e1134ef95ca69b206d480271b3c1a975e6f



МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/7-21

ФГБОУ ВО «МГТУ»
Организационно-правовая документация
Положение о видах деятельности
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете




УТВЕРЖДАЮ:  
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»  
 С.К. КУИЖЕВА  
 01 июня 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в  
 Майкопском государственном технологическом университете  
**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
 МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/7-21  
 Версия 2.0.

СОГЛАСОВАНО:  
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА  
 ПО КАЧЕСТВУ  
 Л.И. ЗАДОРЖНАЯ  
 «01» июня 2021

Майкоп, 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
<b>Разработал</b>	Проректор по учебной работе	Л.И. Задорожная	
<b>Согласовал</b>	Начальник учебно-методического управления	Н.Н. Чудесова	
<b>Согласовал</b>	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
<b>Согласовал</b>	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	А.М. Гумова	
<b>Согласовал</b>	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	В.А. Хрипунов	
<b>Согласовал</b>	Председатель совета родителей ФГБОУ ВО «МГТУ»	С.З. Ашинова	
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 29.04.2021, 09:15:00	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 22


	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 17.10.2016, протокол №2, от 06.04.2021, протокол № 1, заседании Объединенного совета обучающихся (протокол от 14.04.2021, протокол № 6), заседании Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» от 19.04.2021, протокол № 6 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 26.10.2016, протокол №2, от 29.04.2021, протокол № 5.

### Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Текущий контроль успеваемости обучающихся	3
3.	Промежуточная аттестация обучающихся	5
4.	Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	11
5.	Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	12
6.	Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	15
	Приложение № 1	18
	Приложение № 2	20
	Приложение № 3	21
	Приложение № 4	22



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

## 1. Общие положения

1.1. Освоение образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Настоящее Положение устанавливает периодичность, формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «МГТУ»), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является формой контроля знаний обучающихся по итогам выполнения программ аудиторных занятий и самостоятельной работы по дисциплинам (модулям) учебных планов в межсессионный период.

Текущий контроль успеваемости является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров и способствует активизации учебной деятельности обучающихся в межсессионный период.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки освоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся, стимулирования их учебной работы и обеспечения эффективного управления образовательной деятельностью.

Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) учебных планов;
- оценка степени соответствия подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов;

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 09:15:00	стр. 3 из 22
--------------------	--	--------------



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

- совершенствование содержания рабочих программ и методик преподавания по дисциплинам (модулям) учебных планов;
- отработка и совершенствование фондов оценочных средств;
- развитие методик оценки качества подготовки обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, формирование у обучающихся интереса, навыков и умений систематической самостоятельной работы;
- упрочение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» проводится в обязательном порядке один раз в семестр. Сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются распорядительным актом проректора по учебной работе.

Текущий контроль успеваемости в ФГБОУ ВО «МГТУ» не проводится по заочной форме обучения.

Текущий контроль успеваемости в ФГБОУ ВО «МГТУ» не проводится у обучающихся выпускных курсов в завершающем учебном семестре, за исключением обучающихся по специальности «Лечебное дело».

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости предусматривают учет результатов контроля знаний, полученных обучающимися на лекционных, практических, семинарских занятиях, в ходе выполнения самостоятельной работы студентов (далее-СРС), а также контроль посещаемости занятий обучающимися.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами дисциплин (модулей). Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный (письменный) опрос;
- письменные домашние задания и расчетно-графические работы;
- контрольные работы;
- письменное (компьютерное) тестирование;
- проверка знаний по результатам самостоятельной работы обучающихся в письменной или устной форме;
- прочие формы, предусмотренные рабочими программами, учебно-методическими комплексами и фондами оценочных средств дисциплин (модулей).


2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам учебного плана по направлению подготовки (специальности).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены преподавателем до обучающихся на первых занятиях по дисциплине.

2.7. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости по дисциплинам с формой контроля «экзамен» производится по пятибалльной шкале; по дисциплинам с формой контроля «зачет» – по шкале «зачтено – не зачтено».

Оценки «неудовлетворительно», «незачтено», а также «неявка» считаются



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

отрицательными результатами текущего контроля успеваемости. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» считаются положительными результатами текущего контроля успеваемости.

2.8. Контроль посещаемости занятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится преподавателями дисциплин на основании данных Журнала занятий учебной группы ФГБОУ ВО «МГТУ»

2.9. Не позднее двух рабочих дней со дня окончания текущего контроля успеваемости преподаватели представляют результаты текущего контроля по своим дисциплинам посредством заполнения раздела «Фиксация хода образовательного процесса» в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде Университета.

Заместители деканов по учебной работе выгружают сформированную сводную ведомость итогов текущего контроля успеваемости обучающихся и в сроки, установленные локальным распорядительным актом, подводят итоги и представляют их в учебно-методическое управление.

Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов (филиала, медицинского института) и ученого совета университета.

2.10. Деканы факультетов (администрация филиала, колледжа, медицинского института) локальным распорядительным актом принимают следующие меры административного воздействия в отношении обучающихся, не прошедших процедуры текущего контроля успеваемости:

- выговор (критерий: обучающийся показал отрицательные результаты по 1-2 дисциплинам и (или) пропустил более 50% аудиторных занятий без уважительной причины);

- строгий выговор (критерий: обучающийся показал отрицательные результаты по 3 и более дисциплинам и (или) пропустил более 50% аудиторных занятий без уважительной причины).

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при допуске (недопуске) к промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине.


2.12. Обучающиеся, не прошедшие процедуру текущего контроля успеваемости по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), проходят процедуру текущего контроля успеваемости в индивидуальном порядке.

2.13. Дисциплинарную ответственность за своевременность выставления и объективность результатов текущего контроля успеваемости обучающихся несут преподаватели.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсового проекта (курсовой работы), отчета по практике и в порядке,

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 09:15:00	стр. 5 из 22
--------------------	--	--------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

установленном данным Положением.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Цель проведения промежуточной аттестации - контроль качества освоения дисциплины (модуля) в форме проведения экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсового проекта (курсовой работы), отчета по практике и в иных формах в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Экзамены принимаются, как правило, лекторами данной дисциплины. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими семинарскими или практическими занятиями группы, или читавшими лекции по данному курсу.

Если отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного семестра в соответствии с календарным учебным графиком по направлению подготовки (специальности) на основании распоряжения проректора по учебной работе.

Календарные учебные графики по направлениям подготовки (специальностям) на очередной учебный год формируются заведующими выпускающих кафедр и утверждаются деканом факультета в срок до конца текущего учебного года.


Обучающиеся по индивидуальным учебным планам могут сдавать зачеты, экзамены, курсовые проекты (курсовые работы), отчеты по практикам в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Обучающимся, внесенным в зачетно-экзаменационную ведомость, которым аттестационной комиссией произведен зачет результатов промежуточной аттестации, заместителем декана в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «Перезачтено/Переаттестовано» в графу «Экзаменационная, зачетная оценка, оценка за курсовой проект (работу), отметка о досрочной сдаче» (прописью) (по форме согласно приложению № 1).

По устному или письменному запросу обучающегося заочной формы обучения соответствующий деканат ФГБОУ ВО «МГТУ» оформляет справку-вызов установленного образца. Выдача справок-вызовов обучающимся-заочникам подлежит учету в Журнале регистрации справок-вызовов.

На основании личного заявления обучающегося с учетом уважительных причин, в том числе подтвержденных документально, деканом факультета разрешается обучающемуся досрочное прохождение промежуточной аттестации в срок до начала экзаменационной сессии согласно календарному учебному графику. Заместителем декана в зачетно-экзаменационную ведомость вносится запись «Досрочно» в графу «Экзаменационная, зачетная оценка, оценка за курсовой проект (работу), отметка о досрочной сдаче» (прописью) (по форме согласно приложению № 1). Успевающим считается обучающийся, сдавший сессию в отведенные для досрочной сдачи сессии сроки; обучающийся, не сдавший в отведенные для досрочной сдачи сессии сроки, ликвидирует



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

возникшие академические задолженности в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ».

3.4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается фондом оценочных средств, разработанным в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной формах.

3.5. Количество аттестационных испытаний в учебный год составляет не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов. При этом защиты курсовых проектов (работ) и отчетов по практикам в общее количество аттестационных испытаний не включаются.

Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, результаты по желанию вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.6. Зачеты, предэкзаменационные консультации и экзамены проводятся в сроки, установленные расписанием зачетно-экзаменационной сессии, разработанным в деканате факультета, согласованным с начальником учебно-методического управления и утвержденным проректором по учебной работе. Расписание зачетно-экзаменационной сессии доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

В расписании зачетно-экзаменационной сессии должны быть указаны:

- название дисциплины;
- форма оценивания результатов промежуточной аттестации;
- дата, время и место проведения аттестационного испытания;
- фамилия, имя, отчество преподавателя (преподавателей).

Зачеты на очной форме обучения проводятся в последнюю неделю теоретического обучения в семестре.

Расписание составляется с учетом предоставления на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней на очной форме обучения. Предэкзаменационные консультации проводятся, как правило, в день, предшествующий экзамену.

Изменения в расписание зачетов, предэкзаменационных консультаций, экзаменов вносятся с разрешения проректора по учебной работе и своевременно доводятся до обучающихся и преподавателей.


3.7. Перечень вопросов к зачету, экзамену по дисциплине (модулю) утверждается заведующим кафедрой и должен быть доведен до сведения обучающихся в первый месяц семестра.

Зачеты и экзамены проводятся в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине (модулю), утвержденным заведующим кафедрой.

Во время зачета, экзамена обучающиеся могут пользоваться рабочей программой по дисциплине (модулю), а также справочной литературой с разрешения преподавателя.

Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора университета, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

3.8. Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена или зачета при условии выполнения установленных учебным планом данного семестра расчетно-графических,

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

лабораторных и других видов работ по этой дисциплине, а также при наличии положительных результатов текущего контроля успеваемости, о чем делается отметка в зачетно-экзаменационной ведомости «УПВ» («Учебный план выполнен»).

Допуском к зачету и экзамену по дисциплине при наличии в учебном плане данного семестра курсового проекта (работы) по этой дисциплине является предварительная положительная аттестация обучающегося по этому виду работы.

Обучающиеся не допускаются к сдаче экзамена или зачета в случае невыполнения установленных учебным планом данного семестра расчетно-графических, лабораторных и других видов работ по этой дисциплине, а также при наличии отрицательных результатов текущего контроля успеваемости, о чем делается отметка в зачетно-экзаменационной ведомости «УПНВ» («Учебный план не выполнен»).

3.9. Успеваемость обучающихся по результатам сдачи зачетов определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Успеваемость обучающихся по результатам сдачи экзаменов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Положительные оценки («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») - только в зачетно-экзаменационной ведомость. В случае неявки запись в зачетно-экзаменационную ведомость вписывается «неявка».

Преподаватель может поставить автоматический зачет, автоматический экзамен обучающемуся по результатам его работы в течение семестра.

3.10. Прием зачета, экзамена, защиты курсовых проектов (работ) и отчетов по практикам проводятся при наличии зачетной книжки у обучающегося и зачетно-экзаменационной ведомости у преподавателя.

3.11. Зачетная книжка предъявляется обучающимся преподавателю до начала процедуры аттестации. В зачетной книжке обучающегося преподаватель обязан заполнить все графы:

- название дисциплины (в соответствии с учебным планом);
- общее количество часов, количество зачетных единиц;
- фамилия преподавателя;
- оценка;
- дата;
- подпись.


При необходимости исправлений в зачетной книжке неверная запись зачеркивается преподавателем собственноручно, сверху зачеркнутой записи вносится исправление, внизу на данной странице делается пометка «Исправленному верить», датированная и заверенная фамилией и подписью преподавателя (приложение № 1).

3.12. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется секретарем учебно-методического управления в электронном виде и направляется преподавателю в личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде Университета.

В зачетно-экзаменационной ведомости секретарь УМУ обязан заполнить все

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 09:15:00	стр. 8 из 22
--------------------	--	--------------



	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

необходимые графы:

- форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовой проект (работа), отчет по практике);
- вид промежуточной аттестации (досрочная, первичная, повторная, с комиссией);
- наименование дисциплины;
- семестр;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя (преподавателей, если отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями);
- дата проведения аттестации.

По итогам промежуточного испытания преподаватель вносит результаты аттестации в электронную ведомость в личном кабинете, подписывает ее простой электронной подписью и отправляет в деканат.

При неявке обучающегося на зачет, экзамен, защиту курсового проекта (работу), отчета по практике преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости проставляется отметка «неявка».

Итоги аттестации по дисциплине формируются автоматически после заполнения преподавателем ведомости.

Преподаватель обязан при наличии контрольной работы по данной дисциплине на заочной форме обучения – заполнить акт списания контрольных работ, завизировать факт выдачи и факт сдачи ведомости своей подписью.

Зачетно-экзаменационная ведомость отправляется в деканат из личного кабинета преподавателем в сроки, в зависимости от формы контроля:

- зачет, защита курсового проекта (работы), отчета по практике – не позднее окончания зачетной недели;
- экзамен – не позднее следующего рабочего дня.


Исправления в зачетно-экзаменационной ведомости не допускаются.

После получения зачетно-экзаменационной ведомости от преподавателя секретарь УМУ распечатывает ее, регистрирует в Журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей с присвоением регистрационного номера (приложение № 3).

3.13. За нарушение правил внесения оценок в зачетную книжку или зачетно-экзаменационную ведомость, за нарушение сроков предоставления зачетно-экзаменационных ведомостей в деканат, за расхождение записей в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.14. Обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной аттестации полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, считается успевающим.

Успевающий обучающийся, по результатам промежуточной аттестации летнего семестра, переводится на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно в порядке, установленном Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

«МГТУ».

3.15. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, проводимой, в том числе в форме защиты курсового проекта (работы), отчета по практике и т.д., или неявка на зачет, экзамен, зачет с оценкой, защиту курсового проекта (курсовой работы), отчета по практике.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ».

График ликвидации академических задолженностей утверждается деканом факультета, доводится до сведения обучающихся и преподавателей и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГТУ» и информационном стенде соответствующего факультета в первую неделю начала семестра. График должен отражать дату, время и место ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине учебного плана по итогам промежуточной аттестации.


Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ». В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для прохождения промежуточной аттестации повторно либо в целях ликвидации академической задолженности секретарем УМУ формируется и направляется в личный кабинет преподавателя повторная электронная зачетно-экзаменационная ведомость, либо электронное направление (приложение № 2). По итогам повторного промежуточного испытания преподаватель вносит результаты аттестации в повторную электронную ведомость или направление в личном кабинете, подписывает их простой электронной подписью и отправляет в деканат. После получения повторной зачетно-экзаменационной ведомости или направления от преподавателя секретарь УМУ распечатывает их, регистрирует в Журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей или Журнале выдачи зачетно-экзаменационных направлений (приложение № 4).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распорядительным актом декана факультета создается комиссия, в состав которой входят преподаватель, принимающий зачет, зачет с экзаменом, экзамен, руководитель курсового проекта (курсовой работы), по практике, а также 2-3 преподавателя – специалиста в данной дисциплинарной области. Запись в зачетной книжке и оценка в повторной ведомости либо зачетно-экзаменационном направлении заверяется подписью председателя комиссии. Зачетно-экзаменационная ведомость (повторная), либо зачетно-экзаменационное направление направляется в деканат не позднее следующего рабочего дня.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» сроки академические задолженности, отчисляются из ФГБОУ ВО «МГТУ» как не



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Передача положительных оценок (не более двух), с целью их повышения, разрешается только обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, не позднее двух недель до начала государственной итоговой аттестации с разрешения проректора по учебной работе по согласованию с деканом факультета. При этом не допускается передача оценок «удовлетворительно».

Во всех остальных случаях передача положительных оценок с целью их повышения по итогам промежуточной аттестации запрещена.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся анализируются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов (филиала, колледжа, медицинского института) и ученого совета университета.

3.19. Дисциплинарную ответственность за своевременность выставления и объективность результатов промежуточной аттестации обучающихся несут преподаватели.

#### **4. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1 При проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее – промежуточная аттестация) с применением ДОТ в Майкопском государственном технологическом университете устанавливаются единые для всех форм обучения требования к участникам образовательного процесса.

Применение ДОТ при проведении промежуточной аттестации допускается:

- в случае объявления на территории нахождения университета и (или) территории проживания обучающегося режима повышенной готовности, исключающего возможность передвижения (стихийные бедствия, эпидемиологически неблагоприятная обстановка);


- для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также нуждающихся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении (при наличии заключения ВТЭК либо справки медицинского учреждения, свидетельствующей о невозможности (нежелательности) оставления постоянного места жительства в период проведения промежуточной аттестации);

- для действующих спортсменов, выступающих в составе сборных команд Российской Федерации и региона, участвующих в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства профильного министерства, учреждения т.п.);

- для обучающихся находящихся в силу трудовой деятельности в длительных служебных командировках и не имеющих возможности прибыть в Университет для прохождения промежуточной аттестации в очном формате (при наличии копии приказа о направлении в командировку);

- в случае наличия иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, влекущих невозможность обучающегося присутствовать на промежуточной аттестации, проводимой в традиционном формате.

<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 09:15:00	<i>стр. 11 из 22</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

4.2. При объявлении на территории нахождения университета режима повышенной готовности формат проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ устанавливается приказом ректора.

4.3. Для прохождения промежуточной аттестации с использованием ДОТ обучающийся предоставляет заявление декану факультета, на котором обучается. Декан факультета рассматривает заявление, определяет наличие оснований предоставления обучающемуся права прохождения промежуточной аттестации в дистанционном формате, согласовывает возможность проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ с проректором по учебной работе. В случае одобрения проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ декан факультета издает распоряжение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в дистанционном формате. Секретарь учебно-методического управления доводит распоряжение до сведения обучающихся и преподавателей.

4.4. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся посредством ЭИОС, электронной почты, каналов видеоконференций (Webinar, Zoom и др).

4.5. По запросу обучающегося заочной формы обучения деканатом факультета (директором филиала) оформляется справка-вызов установленной формы. Справка направляется обучающемуся административным управлением (дирекцией филиала) по почте.

## **5. Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1. При проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме преподаватель по согласованию с заведующим кафедрой, реализующей дисциплину, председателем предметной (цикловой) комиссии может выбрать одну из следующих моделей:

- 1) прием промежуточного испытания в ЭИОС путем письменного выполнения работы по заданию преподавателя (выполнение тестов, в том числе в электронном виде посредством Moodle, Google Forms и пр., решение ситуационных задач, кейсов и др.);
- 2) прием промежуточного испытания онлайн в устной форме посредством использования режима видеоконференции;





ФГБОУ ВО «МГТУ»

Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

3) прием промежуточного испытания с использованием двух предыдущих моделей (смешанная модель) как в письменной, так и в устной форме.

Преподаватель о выбранной модели проведения промежуточного испытания сообщает заместителю декана (заместителю директора филиала) до составления расписания промежуточной аттестации.

Время проведения промежуточного испытания посредством режима видеоконференции согласовывается с начальником отдела диспетчерской службы и контроля учебного процесса учебно-методического управления не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения испытания. Ссылка на канал сервиса видеоконференцсвязи Webinar, Zoom и других для проведения промежуточного испытания формируется преподавателем или сотрудником информационно-технического отдела, отвечающим за техническое обеспечение видеоконференции, не позднее чем за 1 день до его начала. Начальник информационно-технического отдела контролирует рассылку сформированных ссылок в личные кабинеты экзаменаторов. Экзаменатор отправляет ссылку в личные кабинеты обучающихся.

При составлении расписания промежуточной аттестации заместителям деканов (заместителю директора филиала, заместителю директора политехнического колледжа) необходимо предусмотреть в период промежуточной аттестации резервные дни проведения промежуточных испытаний для обучающихся, не вышедших на связь в день проведения промежуточного испытания по причине невозможности установления устойчивого подключения.


5.2. При проведении промежуточного испытания в ЭИОС в форме выполнения обучающимся письменной работы экзаменатор после начала испытания рассылает задания студентам группы и определяет время их выполнения. Обучающийся обязан предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного/сфотографированного изображения, и т.д.) или ответить на вопросы теста онлайн не позднее установленного экзаменатором времени. Передача файла письменной работы экзаменатору осуществляется через личный кабинет в ЭИОС, по электронной почте, посредством сервиса WhatsApp и др. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время (в интервале плюс 15 минут), то ему выставляется за промежуточное испытание оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

5.3. При проведении промежуточных испытаний посредством использования каналов систем Webinar, Zoom и других экзаменатор должен потребовать от обучающегося:

**Версия: 2.0**

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 09:15:00

*стр. 13 из 22*

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

- расположить веб-камеру так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо обучающегося;

- пройти процедуру идентификации личности. Для этого при себе необходимо иметь зачётную книжку или документ, удостоверяющий личность. Обучающийся должен по требованию преподавателя показать зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должны быть видны лицо сдающего, фотография и фамилия, имя, отчество (при наличии) в документе;

- демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.


При проведении промежуточной аттестации экзаменатор может вести видео-аудио запись.

Во время проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся, по решению экзаменатора, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливает экзаменатор. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете экзаменатора, т.е. нарушение обучающимся порядка проведения промежуточной аттестации являются основанием для прекращения проведения промежуточного испытания и выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено».

5.4. Если в день проведения промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления промежуточного испытания (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся) промежуточное испытание переносится на резервные дни. Экзаменатор сообщает в деканат (дирекцию филиала, дирекцию политехнического колледжа) информацию об обучающихся, не вышедших на связь.

5.5. Если во время проведения промежуточного испытания связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то промежуточное испытание переносится на резервный день.



	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

5.6. Время проведения промежуточного испытания в резервный день согласуется экзаменатором с деканатом (дирекцией филиала, дирекцией политехнического колледжа) и отражается в расписании промежуточной аттестации. Если в резервный день не удалось установить связь с обучающимся, в ведомость вносится запись о неявке. Наличие уважительной причины неявки при этом устанавливается деканом факультета (директором филиала, директором политехнического колледжа) на основании объяснительной, предоставленной обучающимся посредством ЭИОС в соответствии с пунктом 2.2.3 Положения об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

5.7. Результаты промежуточного испытания, проводимого в устной форме в режиме видеоконференции, доводятся до сведения обучающегося по окончании испытания. Если промежуточное испытание закончилось по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах испытания производится через личный кабинет обучающегося.


5.8. При проведении промежуточного испытания в письменной форме посредством ЭИОС результаты объявляются не позднее, чем на следующий день после его проведения.

## **6. Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1. Деканатом факультета (дирекцией филиала, учебной частью политехнического колледжа) формируются зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам промежуточной аттестации (дополнительные зачетно-экзаменационные ведомости, зачетно-экзаменационные направления для повторной промежуточной аттестации), которые направляются преподавателям в личные кабинеты в ЭИОС.

6.2. Экзаменатор выставляет результаты аттестационного испытания в разделе «Фиксация хода образовательного процесса» в личном кабинете, высылает, используя личный кабинет, заполненную ведомость в деканат (дирекцию филиала, учебную часть политехнического колледжа) не позднее следующего рабочего дня после окончания аттестационного испытания. При использовании резервного дня ведомость высылается на следующий рабочий день после резервного.

6.3. Если у обучающихся одной группы аттестационное испытание проводят несколько преподавателей, то по окончании испытания каждый экзаменатор не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации, используя личный кабинет,

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

высылает заполненную ведомость в деканат (дирекцию филиала, учебную часть политехнического колледжа).

6.4. Если у обучающихся одной группы аттестационное испытание проводит комиссия, то председатель комиссии выставляет результаты аттестационного испытания в разделе «Фиксация хода образовательного процесса» в личном кабинете в ЭИОС и высылает, используя личный кабинет, заполненную ведомость в деканат (дирекцию филиала, учебную часть политехнического колледжа) не позднее следующего рабочего дня после окончания аттестационного испытания. При использовании резервного дня ведомость высылается на следующий рабочий день после резервного.

6.5. Заполненная экзаменатором в электронном формате ведомость не редактируется. Заместитель декана, специалист учебной части политехнического колледжа или лицо, ответственное в деканате (филиале) за делопроизводство, распечатывает полученную ведомость и хранит в соответствующей папке номенклатуры дел деканата (филиала). После окончания работы в удаленном режиме преподаватель подписывает указанную ведомость.

6.6. При приеме промежуточного испытания с использованием дистанционных технологий оценки в зачетную книжку обучающего заносятся преподавателями после окончания работы в удаленном режиме. Декан (директор филиала, директор политехнического колледжа) обязан проконтролировать внесение оценок в зачетную книжку.


6.7. Обучающемуся заочной формы обучения справка-подтверждение установленного образца о прохождении промежуточной аттестации выдается деканатом (дирекцией филиала, учебной частью политехнического колледжа) по окончании зачетно-экзаменационной сессии при условии подтвержденной активности в период промежуточной аттестации. Контроль активности обучающихся осуществляется посредством сервиса проверки активности обучающихся в ЭИОС. Справка-подтверждение направляется обучающемуся административным управлением (дирекцией филиала, дирекцией политехнического колледжа) по почте.

6.8. Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

6.9. Наличие персонального компьютера, смартфона, планшета или ноутбука со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении промежуточного испытания). Рекомендуемая скорость соединения - от 2 Мбит/с.

6.10. Для проведения промежуточного испытания в режиме вебинара персональный компьютер или ноутбук должен быть оснащен веб-камерой, иметь встроенные или




	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

выносные динамики и микрофон (в т.ч. встроенные в ноутбук / внешние подключенные к компьютеру / иное).

6.11. Наличие браузера Google Chrome или приложений для мобильных устройств.

6.12. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**


**Форма зачетно-экзаменационной ведомости**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Факультет \_\_\_\_\_**  
**(За)очная форма обучения**  
**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебного года      Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Форма контроля \_\_\_\_\_      Количество часов / зачетных единиц \_\_\_\_\_  
 Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
 Дата проведения формы контроля: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№	Фамилия, инициалы	№ зачетной книжки	Отметка о выполнении (невыполнении) учебного плана («УПВ» / «УПНВ»)	Экзаменаци- онная, зачетная оценка, оценка за курсовой проект (работу), отметка о досрочной сдаче (прописью)	Подпись препода- вателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
...					

Число обучающихся на экзамене  
 (зачете) \_\_\_\_\_  
 из них получивших «отлично» («зачтено») \_\_\_\_\_  
 получивших «хорошо» \_\_\_\_\_  
 получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
 получивших «неудовлетворительно» («не зачтено») \_\_\_\_\_  
 Число обучающихся, неявившихся на экзамен (зачет) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Число обучающихся, невыполнивших учебных план \_\_\_\_\_



	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

Число обучающихся, досрочно сдавших сессию \_\_\_\_\_

Запрещается:

1. Принимать форму контроля у обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать форму контроля в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом.
3. Принимать промежуточную аттестацию при наличии отметки «УПНВ» в графе о выполнении (невыполнении) учебного плана.

Дата выдачи ведомости \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

МП

Акт  
списания контрольных работ

*(заполняется при наличии по данной дисциплине контрольной работы согласно учебному плану)*

Контрольные работы обучающихся, успешно сдавших форму контроля в количестве \_\_\_\_\_ шт. уничтожены.

Преподаватель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь УМУ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Декан факультета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»

МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### Форма зачетно-экзаменационного направления

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

на досрочную/первичную/повторную/с комиссией/  
сдачу экзамена/зачета/курсовой работы/курсового проекта/отчета по практике  
(нужное подчеркнуть)

*подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости группы*

Факультет \_\_\_\_\_

Форма обучения (за)очная по УП/ по ИУП (нужное подчеркнуть)

Дисциплина (полностью) \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ дата сдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)


М.П.

**Версия: 2.0**

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021, 09:15:00

стр. 20 из 22




	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**Форма листа Журнала регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей**

Рег. номер	Дисциплина	Академическая группа	Ф.И.О. преподавателя	Дата выдачи ведомости	Дата сдачи ведомости в деканат факультета

	<b>ФГБОУ ВО «МГТУ»</b>
	Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Майкопском государственном технологическом университете»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/7-21

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**Форма листа Журнала регистрации зачетно-экзаменационных направлений**

Рег. номер	Ф.И.О. обучающегося	Академическая группа	Дисциплина	Дата выдачи направления