

## УТВЕРЖДЕН

Учредительной Конференцией  
протокол № 1 от 22.10.2008 г.

Внесены изменения  
Внеочередной Конференцией  
Первичной профсоюзной  
организации студентов  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего  
профессионального  
образования «Майкопский  
государственный  
технологический университет  
(протокол № 1 от 30.03.2012 г)

## ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Адыгейской республиканской организацией  
Профсоюза работников народного  
образования  
и науки Российской Федерации

Председатель \_\_\_\_\_ Р. Б. Устов



## ПОЛОЖЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации студентов  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Республика Адыгея  
город Майкоп  
2012 год.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и сокращения в тексте:

1.1.1. Положение Первичной профсоюзной организации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет» - далее - **Положение**.

1.1.2. Устав Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации - далее - **Устав Профсоюза**.

1.1.3. Первичная профсоюзная организация студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет» - далее - **Организация**.

1.1.4. Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации - далее - **Профсоюз**.

1.1.5. Адыгейская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации - далее - **Республиканская организация**.

1.1.6. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет» - далее - **МГТУ**.

1.1.7. Профсоюзный Комитет - далее - **Профком**.

1.1.8. Первичные профсоюзные организации студентов структурного подразделения - далее - **ППО студентов СП**.

1.1.10. Собрание ППО студентов СП - далее – **Собрание**.

1.1.11. Профсоюзное бюро ППО студентов СП - далее **Профбюро**.

1.1.12. Собрание профсоюзной группы - далее – **Собрание Профгруппы**.

1.1.13. Профсоюзная группа- далее - **Профгруппа**.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и является внутрисоюзным нормативным правовым актом Организации .

1.3. Организация является подразделением Профсоюза и структурным звеном Республиканской организации.

Организация объединяет на добровольной основе студентов очной формы обучения, аспирантов МГТУ - членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в Организации и осуществляет свою деятельность на территории Республики Адыгея.

1.4. Официальное полное наименование Организации – Первичная профсоюзная организация студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»;

Официальное сокращённое наименование **Организации** - **ППО студентов ФГБОУ ВПО «МГТУ»**.

**Организация** создана в форме общественной, некоммерческой организации, по решению Учредительной Конференции.

1.5. Первичная профсоюзная организация студентов переименована согласно Внеочередной Конференции

1.6. **Организация** создана для реализации уставных целей и задач **Профсоюза** по представительству и защите социально-экономических и иных прав и льгот студентов, установленных законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами **МГТУ**, при взаимодействии с органами государственной власти, администрацией **МГТУ**, общественными и иными организациями.

1.7. **Организация** действует на основании Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующего законодательства РФ и Республики Адыгея, Устава **Профсоюза**, настоящего **Положения** и иных нормативных актов **Профсоюза**, а также руководствуется в своей деятельности решениями ЦК **Профсоюза** и **Республиканской организации**.

1.8. **Организация** свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетов, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-экономических прав и интересов - членов **Организации**.

1.9 **Организация** независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, администрации **МГТУ** политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна. Взаимоотношения с ними **Организация** строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.10. **Организация** является юридическим лицом. Права юридического лица приобретаются в установленном законодательством РФ порядке, с момента государственной регистрации **Организации**.

1.11. Выборным органом **Организации** является **Профком**, который в пределах своих полномочий имеет право приобретать и осуществлять права и обязанности юридического лица от имени **Организации**.

**Организация** имеет смету, счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки, соответствующие единым образцам, утвержденным Президиумом ЦК **Профсоюза**.

1.12. **Организация** может иметь в собственности обособленное имущество, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.13. В соответствии с Уставом **Профсоюза** (п. 15) член **Профсоюза**, состоящий на учете в **Организации**, не может одновременно состоять на учете в иной профсоюзной организации.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью **Организации** является реализация уставных целей и задач **Профсоюза** по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-экономических и иных, связанных с учебной деятельностью прав и интересов членов **Организации** при взаимодействии с администрацией **МГТУ**, общественными и иными организациями.

2.2. Задачами **Организации** являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов **Организации** по реализации решений Съездов и выборных органов **Профсоюза, Республиканской организации** по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-экономических и иных, связанных с учебной деятельностью прав и интересов членов **Организации** на уровне **МГТУ**.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов **Организации**, состоящих на учете в **Организации**.

2.2.3. Создание условий в группах, курсах, факультетах, институтах **МГТУ** для реализации прав по защите социально-экономических и иных интересов членов **Организации**.

2.2.4. Представительство интересов членов **Организации** в соответствующих органах управления **МГТУ**.

2.2.5. Участие в разработке локальных нормативных актов и реализации в **МГТУ** программ, связанных с улучшением социально-бытовых и иных условий учебы.

2.2.6. Обеспечение членов **Организации** правовой и социальной информацией.

2.2.7. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев **Организации**, по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач **Организация** через свой выборный орган:

2.3.1. Ведет переговоры, заключает коллективный Договор (Соглашение) с администрацией **МГТУ**, содействует их реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к локальным нормативным актам **МГТУ**, регулирующим отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ **МГТУ** и другим вопросам, затрагивающим интересы студентов.

2.3.3. Осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов **МГТУ**, затрагивающих права, льготы, условия учебы, быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, социального обеспечения - членов **Организации**, а

также за выполнением коллективного Договора (Соглашения).

2.3.4. Участвует в урегулировании коллективных споров студентов с администрацией, используя различные формы коллективной защиты социально-экономических прав и интересов студентов, вплоть до организации забастовок.

2.3.5. Обращается с заявлениями в органы управления МГТУ, иные организации для разрешения социально-экономических и иных проблем, связанных с созданием условий для учебы членам **Организации**.

2.3.6. Изучает уровень жизни студентов, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Уставе **Профсоюза** фонды социальной помощи и защиты, принимает участие в разработке предложений по улучшению материального положения, социально-бытовых и иных условий учебы.

2.3.7. Осуществляет хозяйственную, предпринимательскую деятельность, создает фонды и другие организации, осуществляет иные виды деятельности, прибыль от которых направляется на достижение уставных целей Профсоюза.

2.3.8. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам **Организации**.

2.3.9. Осуществляет подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива, правовое обучение членов **Организации**.

2.3.10. Выдвигает кандидатуры для избрания в выборные органы МГТУ и иные органы.

2.3.11. Организует прием в **Профсоюз** и учет членов **Организации**, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.12. Создает условия, обеспечивающие вовлечение членов **Организации** в профсоюзную работу.

2.3.13. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КАДРЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. В соответствии с Уставом **Профсоюза** **Организация** самостоятельно определяет свою структуру.

3.1.1. Первичным звеном **Организации** являются **Профгруппы**, которые формируются в студенческих группах. **Профгруппа** создается при наличии не менее 3-х членов **Профсоюза**.

3.1.2. **Профгруппы** объединяются в **ППО** студентов **СП** (внутри, факультетов, политехнического колледжа, медицинского института в составе МГТУ, филиала МГТУ).

3.2.3. Перечень **ППО** студентов **СП** (согласно **Приложению**), соответствует перечню факультетов, политехнического колледжа,

медицинского института в составе МГТУ, филиала - согласно Уставу МГТУ. В случае внесения изменений в Устав МГТУ - раздел и структура они вносятся и в перечень ППО студентов СП, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов **Организации**, на различных уровнях Организации, могут создаваться комиссии, секции, секторы и иные структурные звенья по направлениям работы (Культмассовый сектор; Комиссия гигиены, санитарии, здоровья; Сектор дисциплины, правопорядка; Сектор физической культуры, Скорая юридическая помощь; Комиссия организационной работы и др.).

3.3. В **Организации** реализуется единый, установленный пунктом 12 Устава **Профсоюза**, порядок приема в члены **Профсоюза** и выхода из **Профсоюза**:

3.3.1. Прием в члены **Профсоюза** производится по письменному личному заявлению студента, аспиранта, поданному в **Профком**. Дата приема в **Профсоюз** исчисляется со дня подачи заявления в **Профком**. Одновременно с заявлением о вступлении в члены **Профсоюза** вступающий подает письменное личное заявление на имя ректора МГТУ о безналичной уплате членских профсоюзных взносов (в случае назначения стипендий).

3.3.2. Вступительный и членские профсоюзные взносы взимаются в **Организации** как в форме безналичной уплаты - в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным Договором (Соглашением) с администрацией МГТУ, так и в форме наличной уплаты - по ведомостям **Профкома**.

3.3.3. Студенту, принятому в **Профсоюз**, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена **Профсоюза**.

3.3.4. Член **Организации** вправе выйти из **Профсоюза** путем подачи письменного личного заявления в **Профком**. Заявление регистрируется в **Профкоме** в день подачи заявления, и дата его подачи считается датой прекращения членства в **Профсоюзе**. Выбывающий из **Организации**, также подает письменное личное заявление на имя ректора МГТУ, о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учет членов **Организации** осуществляется в **Профкоме** по учетным данным, в которых отражается дата вступления в **Профсоюз**, сведения об уплате профсоюзных взносов, выполняемая профсоюзная работа, профсоюзные, отраслевые и государственные награды и иные сведения.

3.5. Члены **Профсоюза** имеют права и несут обязанности, в соответствии с пунктами 13, 14 Устава **Профсоюза**.

3.6. Профсоюзные кадры и актив.

3.6.1. Работа с профсоюзными кадрами и активом осуществляется путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников и актива на основе соблюдения исполнительской и финансовой дисциплины. Наименование должностей, нормативы численности штатных

работников **Организации**, порядок организации и условия оплаты труда утверждаются **Профкомом** на основе Рекомендаций ЦК Профсоюза.

3.6.2. с Председателем **Организации**, а также с его заместителем (заместителями), работающими на штатных должностях, заключаются трудовые договоры на срок полномочий **Профкома** на условиях, определяемых **Профкомом**, с учетом Рекомендаций ЦК Профсоюза.

3.6.3. Полномочия Председателя, заместителей Председателя **Организации** могут быть прекращены досрочно в случаях:

- прекращения членства в **Профсоюзе** (выхода из Профсоюза);
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- увольнения по инициативе избравшего его органа;
- в иных случаях.

Решение о прекращении полномочий оформляется Постановлением Конференции **Организации**, в котором определяется дата прекращения полномочий. Решение служит основанием для расторжения трудового договора.

3.6.4. **Профком** вправе, в случае прекращения полномочий Председателя, поручить исполнение обязанностей на срок до 4 месяцев одному из заместителей, а в случае их отсутствия - одному из членов **Профкома**.

3.6.5. Выборы Председателя, заместителей Председателя **Организации** вместо выбывшего, проводятся в течение четырех месяцев в установленном настоящим **Положением** порядке. Избранный в таком порядке Председатель остается в должности до истечения срока полномочий **Профкома**.

#### IV. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами **Организации** являются:

- в **Организации** - профсоюзная Конференция, **Профком**, Председатель **Организации**;
- в профгруппе - **Профгруппорг** студенческой группы;
- контрольно-ревизионным органом **Организации** является ревизионная комиссия **Организации** (далее - **ревкомиссия**);

Количественный состав руководящих органов **Организации** и ее структурных звеньев, порядок их избрания определяются соответственно Конференцией, **Профкомом** и профгруппами.

4.2. Высшим руководящим органом **Организации** является **Конференция**, которая созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. Конференция считается правомочной, при условии участия в ней не менее 2/3 избранных делегатов. Решения, принятые Конференцией правомочны, если за них проголосовали более 50% участвовавших в голосовании делегатов. Дата проведения Конференции сообщается не позднее, чем за один месяц до даты проведения, а порядок избрания делегатов на неё, вопросы, выносимые на обсуждение Конференции, определяются **Профкомом**. Регламент работы Конференции устанавливается делегатами

Конференции.

Конференция:

- утверждает **Положение Организации**, вносит в него изменения и дополнения и регистрирует его в Адыгейской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- определяет и реализует приоритетные направления деятельности **Организации**, в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями **Республиканской организации**, настоящим **Положением**.

- принимает решение о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях Профсоюза, по защите социально-экономических и иных прав студентов - членов Профсоюза.

- принимает решение о проведении или участии в коллективных акциях, проводимых в Профсоюзе;

- заслушивает отчет и дает оценку деятельности Профкома;

- заслушивает и утверждает отчет ревкомиссии;

- избирает и освобождает от должности Председателя Организации;

- определяет порядок избрания, утверждает количественный состав и избирает персональный состав Профкома и ревкомиссии;

- избирает делегатов на Конференции Республиканской организации, делегирует своих представителей в состав выборных органов Республиканской организации;

- принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации Организации;

- решает другие вопросы, вытекающие из Устава Профсоюза и настоящего Положения;

- может делегировать отдельные полномочия Профкому.

4.3. Работа Конференции протоколируется. Решения Конференции принимаются в форме Постановлений. Конференция не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Республиканской организации или ЦК Профсоюза.

4.4. Внеочередная профсоюзная Конференция созывается по решению Профкома, или по письменному требованию не менее чем 1/3 членов Организации или по решению Республиканской организации.

4.5. Норма представительства, порядок избрания делегатов на внеочередную Конференцию, дата ее проведения – устанавливаются Профкомом.

4.6. Дата проведения внеочередной Конференции сообщается членам Организации не позднее, чем за месяц до дня проведения Конференции.

4.7. В период между очередными Конференциями постоянно действующим руководящим органом Организации является Профком, который проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Срок полномочий Профкома - 5 лет. Заседания Профкома протоколируются.

4.7.1. Профком может избираться по представлению ППО студентов



СП. Общий порядок и процедура делегирования кандидатур устанавливается **Профкомом**.

4.7.2. Члены **Профкома** могут быть отозваны из его состава по решению **Организации**, а также по рекомендации самого Профкома. В этом случае, новая кандидатура в состав **Профкома**, обсуждается и вводится в его состав по решению **Организации**.

4.7.3. Решения, принимаемые **Профкомом** правомочны, если в заседании приняли участие не менее 50% членов **Профкома**, и за эти решения проголосовало большинство присутствующих на заседании членов **Профкома**.

4.7.4. Члены **Профкома** пользуются установленными законодательством гарантиями своей деятельности.

4.7.5. **Профком** может делегировать отдельные свои полномочия выборным органам **ППО студентов СП**.

#### 4.8. Профком:

- выражает, представляет и защищает социально-экономические и иные права и интересы членов **Организации** в отношениях с администрацией МГТУ (уполномоченными лицами), а также в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах;

- является полномочным органом **Организации**, при ведении переговоров и заключении от имени студентов коллективного Договора (Соглашения), а также при регулировании иных отношений со студентами, предусмотренных законодательством и нормативными документами МГТУ;

- ведет сбор предложений членов **Организации** по проекту коллективного Договора (Соглашения), доводит разработанный проект до членов **Организации**, организует его обсуждение;

- представляет и вносит предложения в органы управления МГТУ (ректорат, Ученый Совет) по вопросам, касающимся учебных, социально-бытовых и иных вопросов жизни студентов;

- созывает Конференцию, руководит работой постоянных комиссий **Организации**;

- формирует повестку дня и утверждает норму представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию;

- принимает участие в коллективных профсоюзных акциях, проводит среди членов **Организации** соответствующую организаторскую и разъяснительную работу;

- организует поддержку требований **Профсоюза** в отстаивании интересов студентов - в форме проведения шествий, собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок, в установленном законодательством порядке;

- согласовывает издаваемые администрацией МГТУ локальные акты, касающиеся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных проблем студентов;

- осуществляет контроль за соблюдением в МГТУ законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих социально-экономические и иные

вопросы студенческой жизни;

- осуществляет контроль за правильным распределением, начислением и своевременной выплатой стипендий, а также социальных пособий отдельным категориям студентов, расходом средств на отдых и культурно-спортивную работу;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением администрацией МГТУ норм и правил охраны труда в помещениях, предназначенных для учебных занятий, может заключать соглашение и создавать совместные комиссии по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами) МГТУ;

- в целях контроля, может беспрепятственно посещать и осматривать места организации питания, проживания, учебы (кабинеты, лаборатории, мастерские и другие производственные помещения), где обучаются и проживают члены **Организации**;

- формирует профсоюзную комиссию и организует избрание общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению правил по охране труда в местах прохождения студентами производственных и иных практик;

- приглашает для защиты интересов членов **Организации** правовую и техническую Инспекции Профсоюза, иные инспекции и экспертов и др.;

- при необходимости обращается в судебные органы с заявлениями в защиту прав членов **Организации** - по их просьбе или по собственной инициативе;

- определяет структуру и организационное строение **Организации**;

- выбирает заместителя (заместителей) Председателя **Организации**;

- в случае прекращения полномочий Председателя **Организации**, поручает исполнение его обязанностей, на срок до 4 месяцев, одному из заместителей, а в случае его отсутствия - одному из членов **Профкома** в соответствии с нормами настоящего **Положения и Уставом Профсоюз**;

- информирует членов **Профсоюза** о деятельности **Организации** и действиях вышестоящих органов **Профсоюза**;

- организует сбор членских профсоюзных взносов, утверждает смету профсоюзного бюджета;

- организует бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза и поддержку по вопросам защиты социально-экономических и иных, связанных с учебой и бытом прав и интересов;

- формирует постоянные комиссии **Профкома** и организует их работу;

- оказывает членам **Организации** материальную помощь из средств **Организации**;

- устанавливает льготный размер членского профсоюзного взноса для отдельных категорий членов **Организации**;

- вносит предложения по изменениям и дополнениям в настоящее **Положение**, с последующим утверждением их на Конференции;

- осуществляет полномочия, делегированные Конференцией.

- обеспечивает выполнение решений Конференции, **Республиканской**

**организации и ЦК Профсоюза;**

- организует прием в **Организацию**;
- принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации **ППО студентов СП**;
- организует обучение профсоюзного актива;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов;
- утверждает штатное расписание, условия и размер оплаты труда работников **Организации**, в соответствии с установленными в **Профсоюзе** нормативами и нормами настоящего **Положения**;
- заключает срочный трудовой договор с Председателем **Организации**;
- осуществляет текущий контроль и методическую помощь **ППО студентов СП**;
- принимает решения по вопросам, отнесенным нормативно-правовыми актами **МГТУ** к совместным решениям с администрацией или с иными органами управления;

**4.9. Руководство деятельностью Организации осуществляет Председатель Организации.**

**4.9.1. Срок полномочий Председателя Организации - 5 лет. Началом срока полномочий Председателя Организации, является дата его избрания на Конференции.**

**4.9.2. Председатель Организации:**

- без доверенности представляет **Организацию** в органах управления **МГТУ**, в государственных, хозяйственных, судебных органах, общественных организациях, средствах массовой информации, направляет обращения и ходатайства от имени **Организации**;

- осуществляет деятельность по выполнению решений Конференции, **Профкома, Республиканской организации**;

- распоряжается от имени Организации без доверенности, имуществом **Организации**, осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

- осуществляет, в соответствии с законодательством, функции работодателя для работников **Профкома**;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками **Профкома**;

- организует документооборот и делопроизводство **Организации**;

- организует работу по приему новых членов в **Организацию**, сбор и поступление членских профсоюзных взносов на счет Организации;

- осуществляет иные функции, возложенные на него Конференцией, **Профкомом**.

**4.10. Председатель Организации по должности является делегатом Конференции, Председателем Профкома, ведет их заседания и подписывает Постановления.**

**4.11. Высшим органом ППО студентов СП является Собрание.**

**К компетенции Собрания относится:**

- выработка мер по реализации полномочий и основных направлений деятельности **Организации** по представительству и защите социально-

экономических и иных прав членов **Организации** на уровне структурного подразделения;

- избрание **Профбюро ППО студентов СП** (далее - **Профбюро**);
- избрание **Председателя Профбюро**;
- заслушивание отчета **Председателя Профбюро**;
- избрание делегатов на **Конференцию Организации**.

**Собрание** проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

4.12. В период между **Собраниями**, постоянно действующим руководящим органом **ППО студентов СП** является **Профбюро**.

#### 4.13. **Профбюро:**

- созывает **Собрание**, организует работу по выполнению решений **Конференций** и **Профкома**;

- участвует в реализации мероприятий, проводимых **Профкомом**;
- осуществляет информационную работу среди членов **Организации**;
- осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда в учебных аудиториях;

- организует работу постоянных комиссий **Профбюро**;

- организует прием в **Организацию**;

- организует сбор членских профсоюзных взносов;

- осуществляет другие полномочия, делегированные **Конференцией**, **Профкомом**, **Собранием**.

4.14. Заседания профбюро проводятся по мере необходимости.

4.15. Профбюро подотчетно **Собранию** и **Профкому**.

#### 4.16. **Председатель ППО студентов структурного подразделения:**

- созывает заседания профбюро, осуществляет текущую деятельность **ППО студентов структурного подразделения**;

- организует контроль за выполнением коллективного **Договора (Соглашения)**, решений **Конференции**, **Профкома** и **Профбюро**;

- осуществляет взаимодействие с деканатом структурного подразделения **МГТУ** по социально-бытовым вопросам студентов;

- представляет интересы членов **Организации** в **Профкоме**;

- организует информирование студенческого профсоюзного актива о работе и решениях вышестоящих профсоюзных органов;

- ведет заседания **Профбюро**, подписывает его решения, подотчетен **Собранию**, **Председателю Организации** и **Профкому**.

#### 4.17. **Собрание Профгруппы:**

- рассматривает все вопросы деятельности **Профгруппы**, вытекающие из **Устава Профсоюза**, решений **Конференции**, **Профкома**, **Профбюро**, **Профгруппорга** и заслушивает его отчет.

**Собрание Профгруппы** проводится по мере необходимости.

#### 4.18. **Профгруппорг:**

- созывает собрания профгруппы, организует ее работу;

- обеспечивает выполнение решений **Конференции**, **Профкома**, **Собрания**, **Профбюро** и **Собрания Профгруппы**;

осуществляет информационную работу, разъясняет членам **Организации** их права и обязанности, информирует о текущей деятельности **Организации**, и ее выборных органов;

- знакомит членов **Организации** с коллективным Договором (Соглашением), соглашением по охране труда, Уставом **Профсоюза**, настоящим «Положением» и другими нормативными актами;

- представляет интересы членов **Организации** в **Профбюро** и **Профкоме**;

- организует работу по приему в **Организацию**, организует сбор членских профсоюзных взносов.

**Профгруппорг** подотчетен Конференции, **Профкому**, **Собранию профгруппы** и **Профбюро**.

4.20. Отчеты и выборы в **Организации** проводятся:

- в **Профкоме** - один раз в 5 лет;
- Председателя **Организации** - один раз в 5 лет;
- в ревкомиссию - один раз в 5 лет;
- в профбюро ППО студентов - один раз в 3 года;
- Председателя ППО студентов - один раз в 3 года;
- профгруппорга - один раз в 3 года.

## V. РЕВКОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. **Ревкомиссия** является контрольно-ревизионным органом **Организации** и избирается на Конференции, на срок полномочий **Профкома**.

5.2. В своей деятельности **ревкомиссия** самостоятельна и подотчетна Конференции.

5.3. **Ревкомиссия** выполняет функции, в соответствии с Уставом **Профсоюза**, настоящим **Положением**, решениями Конференции и планами своей работы.

5.4. **Ревкомиссия**:

- осуществляет контроль за правильностью расходования средств бюджета **Организации**;

- проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности **Профкома**, правильности ведения бухгалтерского учета, достоверности финансовой отчетности;

- проверяет полноту сбора и своевременность поступления членских профсоюзных взносов;

- информирует членов **Организации** о результатах проведенных ревизий.

5.5. Количественный состав **ревкомиссии** определяется Конференцией. Члены **ревкомиссии** не могут быть избранными в состав **Профкома**. Члены **ревкомиссии** могут досрочно прекратить выполнение своих обязанностей, в связи с окончанием срока обучения в **МГТУ**.

5.6. **Ревкомиссия** самостоятельно избирает из своего состава Председателя и заместителя Председателя.

5.7. **Ревкомиссия** самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В необходимых случаях проводятся внеплановые ревизии и проверки. По результатам ревизии составляется акт, который подписывается членами комиссии, проводившими ревизию, и Председателем **Организации**. Акт ревкомиссии предоставляется в **Профком** и в **Республиканскую организацию**.

5.8. Председатель **ревкомиссии** (заместитель Председателя) участвует в заседаниях **Профкома**, с правом совещательного голоса.

5.9. Разногласия между **ревкомиссией** и **Профкомом** рассматриваются и разрешаются Конференцией или **Республиканской организацией**.

## VI. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Права и обязанности **Организации** как юридического лица осуществляются **Профкомом**, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом **Профсоюза**.

6.2. Имущество **Организации** образуется из вступительных и ежемесячных членских взносов; доходов от предпринимательской деятельности; дивидендов, получаемых по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим **Организации**; добровольных пожертвований, спонсорских и благотворительных взносов юридических и физических лиц; иного имущества, полученного **Организацией** в порядке, не противоречащем законодательству РФ.

6.3. В собственности **Организации** могут находиться земельные участки, здания, сооружения, строения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, другие оздоровительные учреждения, культурно-просветительные, научные и образовательные учреждения, жилищный фонд, организации, в том числе издательства, типографии, а также ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности профсоюзов.

**Организация** владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения его уставных целей и задач, владеет и пользуется переданным ей в установленном порядке в их хозяйственное ведение иным имуществом.

6.4. **Организация** имеет право заниматься хозяйственной и предпринимательской деятельностью: создавать коммерческие и некоммерческие организации; заниматься типографской, издательской и рекламной деятельностью; размещать свободные финансовые средства в кредитных организациях; проводить культурно-просветительные, спортивные и другие массовые мероприятия; заниматься иной деятельностью, не противоречащей законодательству и соответствующей уставным целям.

Средства и доходы, полученные от предпринимательской и иной

деятельности, направляются на цели, определенные настоящим **Положением** и Уставом **Профсоюза**, и не подлежат перераспределению между членами **Организации**.

6.5. Имущество, в том числе финансовые средства **Организации**, являются единой и неделимой собственностью **Профсоюза**.

Члены **Организации** не сохраняют прав на переданное ими в собственность **Организации** имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

6.6. Члены **Организации**, состоящие на учете в **Организации**, не отвечают по обязательствам **Организации**, а **Организация** не отвечает по обязательствам членов **Организации**, состоящих на учете в **Организации**.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации **Организации** принимается Конференцией, по согласованию с **Республиканской организацией**. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 делегатов, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

7.2. В случае принятия решения о ликвидации **Организации** создается ликвидационная комиссия. Имущество **Организации**, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется на цели, предусмотренные Уставом **Профсоюза**, и определяемые решениями Конференции и **Республиканской организации** в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Организация обеспечивает учет и сохранность документации (бухгалтерской, кадровой и пр.), а в случае реорганизации или ликвидации **Организации** также и передачу их на архивное хранение в **Республиканскую организацию**.

8.2. Местонахождение постоянно действующего выборного коллегиального органа **Организации**: 385000 Республика Адыгея, г. Майкоп ул. Гоголя, 9, офис 207, тел: 8-(8772) 52-38-80.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению Первичной профсоюзной  
организации студентов Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет»

**СТРУКТУРА**

**Первичной профсоюзной организации студентов  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
(по состоянию на 15 февраля 2012 года)**

1. Профгруппа финансово-экономического факультета;
2. Профгруппа инженерно-экономического факультета;
3. Профгруппа факультета управления;
4. Профгруппа экологического факультета;
5. Профгруппа аграрного факультета;
6. Профгруппа технологического факультета;
7. Профгруппа факультета новых социальных технологий;
8. Профгруппа Яблоновского филиала МГТУ;
9. Профгруппа политехнического колледжа;
10. Профгруппа медицинского института.

**ИТОГО: в Первичную профсоюзную организацию студентов  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Майкопский государственный  
технологический университет» входят 10 (десять) первичных  
профсоюзных организаций студентов структурных подразделений  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования «Майкопский  
государственный технологический университет».**



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

• 16 апреля 2008 г. ОГРН 1080100000584

Учетный номер 0112110038

Запись о государственной регистрации изменений

в уставе внесена "25" апреля 2012 г. за ГРН 1120100001396

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Республике Адыгея

А.А. Радченко

А.А. Радченко

• 17 апреля 2008 г.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено подписью Сухова  
16 (шестнадцать) л.  
Дата 09.04.2012 г.  
Сухова И. И.