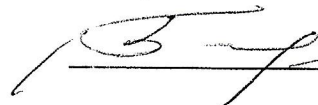


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.К. Куижева
«___» _____ 20__ г.

Должностная инструкция

№ _____

Медицинская сестра
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, профессиональных стандартов и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

Общие положения

1.1. Медицинская сестра ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - университет) относится к категории медицинских работников, назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора. При назначении на должность с медицинской сестрой заключается трудовой договор.

1.2. Требования к образованию и обучению: на должность медицинской сестры назначается лицо, имеющие среднее профессиональное образование по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии".

В своей деятельности медицинская сестра подчиняется врачу, директору Медицинского института.

1.3. Требования к опыту практической работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Медицинская сестра руководствуется в своей работе Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета университета и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Медицинская сестра должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела;
- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни;
- правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций;
- правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций;
- основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования;
- основы валеологии и санологии;
- основы диетологии;
- основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний;
- основы медицины катастроф;

- правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностные обязанности

Для исполнения возложенных на него должностных обязанностей выполняет следующие трудовые действия:

- 2.1. Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований.
- 2.2. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными.
- 2.3. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях.
- 2.4. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача.
- 2.5. Обеспечивает выполнение врачебных назначений.
- 2.6. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта.
- 2.7. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого контингента.
- 2.8. Ведет медицинскую документацию.
- 2.9. Проводит санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
- 2.10. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
- 2.11. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Права

Медицинская сестра имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- 3.2. Осуществлять взаимодействие со всеми работниками Медицинского института, получать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Медицинская сестра принимает к исполнению поручения врача, директора Медицинского института.

5.2. Вступает во взаимодействие со всеми работниками Медицинского института и университета по вопросам, касающимся своей трудовой деятельности.

Согласовано:

Начальник управления кадров

Б.А. Чич

Советник при ректорате

А.Х. Хатко

С должностной инструкцией ознакомлен, копию должностной инструкции получил(а)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Чич Чиста Мария
Самойлович

Куш Кушмина Анна
Васильевна

Сабанова
Сауда
Ахмедовна

Табасов
Нисан
Витальевна

Зуховица
Наденца
Нисановна

Джидова
Мария
Римовна

Хануева
Ирина
Викторовна

Беданова