Статусы в приказах о назначении стипендии.

Факультеты разносят приказы. Когда приказ заполнен, они нажимают кнопку «Записать».



Состояние становится равным – Проект приказа.

На этом работа факультета заканчивается.

Дальше с приказом работает УМУ.

Проверяет правильность заполнения. После проверки, в верхней части документа нажимаем кнопку «Отправить администратору».



Состояние изменяется на «Проверен УМУ, отправлен на проверку юристам». Документ перестает быть доступным для редактирования, можно только пользоваться печатной формой.



После этого с документом начинает работать ответственный (например, юрист). Проверяет и проводит.



Статус заменяется на «Приказ».



У ответственных будут/есть права править документ начисления с любым состоянием.