

Приложение № 2
к приказу ректора от 31.08.2016
№ 464

**План-график
мероприятий по подготовке и проведению процедуры государственной аккредитации
ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в 2016 году**

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации ФГБОУ ВО «МГТУ»			
1.1	Разработка проекта плана-графика мероприятий по подготовке и проведению процедуры государственной аккредитации ФГБОУ ВО «МГТУ».	Проректор по УР, зам. начальника УМУ	август 2016 г.
1.2	Согласование проекта плана-графика мероприятий по подготовке и проведению процедуры государственной аккредитации ФГБОУ ВО «МГТУ». Внесение необходимых изменений.	Проректоры, директор филиала, деканы факультетов, руководители структурных подразделений	август 2016 г.
1.3	Рассмотрение и утверждение плана-графика мероприятий по подготовке и проведению процедуры государственной аккредитации ФГБОУ ВО «МГТУ» на Ученом совете университета.	Члены Ученого совета университета	август 2016 г.
1.4	Принятие решения Ученым советом университета о прохождении государственной аккредитации. Издание приказа о подготовке к процедуре государственной аккредитации.	Ректор	август-сентябрь 2016 г.
2. Подготовка документов, прилагаемых к заявлению о государственной аккредитации			
2.1	Договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между университетом и организациями, осуществляющим образовательную деятельность.	Проректор по УР, деканы факультетов, директор филиала,	сентябрь 2016 г.

		зав. выпускающими кафедрами, начальник юридического отдела	
2.2	Договоры о создании в университете научными и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.	Проректор по НР, деканы факультетов, директор филиала, зав. выпускающими кафедрами, начальник юридического отдела	сентябрь 2016 г.
2.3	Договоры о создании университетом в научных и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность.	Проректор по УР, проректор по НР, деканы факультетов, директор филиала, зав. выпускающими кафедрами, начальник юридического отдела	сентябрь 2016 г.
2.4	Договоры о создании университетом на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.	Деканы факультетов, директор филиала, зав. выпускающими кафедрами, начальник юридического отдела	сентябрь 2016 г.
2.5	Сведения о реализации ООП, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утвержденным Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667): - программ бакалавриата, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (приложение № 3); - программ специалитета, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (приложение № 4); - программ магистратуры, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности (приложение № 5).	Проректор по УР, деканы факультетов, зав. выпускающими кафедрами, зам. начальника УМУ	сентябрь 2016 г.
3. Подготовка материалов для заполнения Сведений о реализации ОП ВО, заявленных для государственной аккредитации			

3.1	Раздел 1. Сведения о структуре ООП.	Зав. выпускающими кафедрами, зам. начальника УМУ	сентябрь 2016 г.
3.2	Раздел 2. Сведения об ООП. 2.1. Требования к результатам освоения ООП. 2.2. Сведения об особенностях реализации ООП.	Зав. выпускающими кафедрами, зам. начальника УМУ	сентябрь 2016 г.
3.3	Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении ООП.	Проректор по УР, проректор по НР, зав. выпускающими кафедрами, начальника УК, зам. начальника УМУ	сентябрь 2016 г.
3.4	Раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении ООП.	Директор библиотеки, зав. выпускающими кафедрами	сентябрь 2016 г.
3.5	Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации про ООП.	Зав. выпускающими кафедрами, начальник отдела менеджмента качества образования УМУ	сентябрь 2016 г.
3.6	Раздел 6. Сведения о численности (контингенте) обучающихся по ООП.	Зав. выпускающими кафедрами, зам. начальника УК	сентябрь 2016 г.
3.7	Размещение нормативных и методических материалов по процедуре государственной аккредитации на официальном сайте университета в разделе «Аккредитация 2016».	Проректор по ИБР и Т, зам. начальника УМУ	сентябрь 2016 г.
4. Подготовка структурных подразделений университета к процедуре самообследования			
4.1	Утверждение перечня и проверка готовности учебно-методической документации кафедры, представляемой к государственной аккредитации (приказ ректора).	Проректор по УР, начальник УМУ, зав. выпускающими	сентябрь 2016 г.

		кафедрами	
4.2	Утверждение перечня и проверка готовности учебно-методической документации факультета, представляемой к государственной аккредитации (приказ ректора).	Проректор по УР, деканы факультетов, начальник УМУ	сентябрь 2016 г.
4.3	Утверждение перечня и проверка готовности учебно-методической документации по филиалу в пос. Яблоновском, представляемой к государственной аккредитации (приказ ректора).	Проректор по УР, директор филиала, начальник УМУ, зав. выпускающими кафедрами	сентябрь 2016 г.
5. Проведение самообследования			
5.1	Формирование комиссий по самообследованию ООП.	Проректоры, директор филиала, деканы факультетов	сентябрь 2016 г.
5.2	Разработка методических и нормативных материалов для подготовки отчетов о результатах самообследования ООП ВО, заявленных для государственной аккредитации (приказ ректора).	Проректор по УР, зам. начальника УМУ	сентябрь 2016 г.
5.3	Работа комиссий по проведению самообследования ООП на факультетах и в филиале. Подготовка отчетов о результатах самообследования ООП ВО, заявленных для государственной аккредитации, рассмотрение на заседаниях кафедр, представление их на заседании ректората.	Проректор по УР, директор филиала, заместители председателей комиссий, заведующие кафедрами	октябрь 2016 г.
5.4	Подготовка и обсуждение отчетов о результатах самообследования ООП ВО на заседании Ученого совета университета.	Проректор по УР, директор филиала, заместители председателей комиссий	октябрь 2016 г.
6. Подготовка студентов к прохождению аккредитационного тестирования			
6.1	Разработка графика тестирования обучающихся по заявленным к аккредитации ООП.	Проректор по УР, директор филиала, зав. выпускающими кафедрами,	сентябрь 2016 г.

		начальник УМУ	
6.2	Проведение тестирования обучающихся по заявленным к аккредитации ООП с использованием ФОС.	Проректор по УР, директор филиала, зав. выпускающими кафедрами, начальник УМУ	октябрь 2016 г.
7. Ведение официального сайта университета в сети Интернет (в части сведений, необходимых для ГА)			
7.1	Обеспечение наличия и обновления информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».	Проректор по ИБР и Т, проректор по СО и ИВ	постоянно
7.2	Размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГТУ» информации об образовательной организации (согласно письма Рособнадзора от 25.03.2015 №07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования») в разделах: - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»; - «Образование», подраздел «Документы, регламентирующие образовательный процесс образовательной организации» (образовательная программа, учебный план, аннотации к рабочим программам дисциплин, календарный учебный график, практики, методические и иные документы).	начальник УК, начальник УМУ, зав. выпускающими кафедрами	постоянно
8. Подготовка итоговых документов для государственной аккредитации. Процедура государственной аккредитации			
8.1	Подготовка комплекта копий нормативных документов университета (Устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации).	Проректор по УР, начальник юридического отдела	сентябрь 2016 г.
8.2	Подготовка комплекта документов для государственной аккредитации для представления в Рособнадзор.	Проректор по УР, зам. начальника УМУ, начальник юридического	сентябрь 2016 г.

		отдела, начальник отдела по обеспечению управления имуществом комплексом	
8.3	Представление документов и материалов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры государственной аккредитации.	Проректор по УР, зам. начальника УМУ, начальник юридического отдела	октябрь 2016 г.
8.4	Проведение процедуры государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.	Ректор, проректор по УР	ноябрь-декабрь 2016 г.

Проректор по учебной работе



Л.И. Задорожная