

## ПРИКАЗ

31.08.2016№ 464О подготовке к процедуре  
государственной аккредитации университета  
по отдельным образовательным программам

В целях подготовки к процедуре государственной аккредитации ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – Университет) и филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском (далее – Филиал) в 2016 году и на основании решения ученого совета Университета (протокол от 31.08.2016 № 1)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок до 31.10.2016 самообследование Университета и Филиала по образовательным программам, подлежащим государственной аккредитации (приложение № 1).

2. Создать комиссию по подготовке к процедуре государственной аккредитации университета в следующем составе:

Председатель комиссии:	С.К. Куижева	- ректор;
Заместитель председателя комиссии:	Л.И. Задорожная	- проректор по учебной работе;
Члены комиссии:	Г.А. Овсянникова	- проректор по научной работе;
	А.М. Паранук	- проректор по административно- хозяйственной работе;
	М.А. Брантов	- проректор по социально- бытовой и воспитательной работе;
	В.Ю. Чундышко	- проректор по информатизации, безопасности, развитию и телекоммуникациям;
	Р.И. Екутеч	- директор филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском;
	Г.А. Гук	- начальник учебно- методического управления;

С.Э. Хокон	- заместитель начальника учебно-методического управления;
Ю.М. Ларионов	- ответственный секретарь приемной комиссии;
С.К. Пшизова	- директор научной библиотеки;
Б.А. Чич	- начальник управления кадров;
Е.А. Мельникова	- начальник финансового управления;
З.Х. Наниз	- главный бухгалтер;
Т.А. Глебова	- начальник юридического отдела;
М.Т. Тахумова	- начальник отдела по обеспечению управления имуществом комплексом.

2. Утвердить:

- план-график мероприятий по подготовке и проведению процедуры государственной аккредитации (приложение № 2);

- перечень учебно-методической документации для подготовки деканатов факультетов и кафедр к государственной аккредитации (приложения №№ 3-4);

- состав комиссий по самообследованию образовательных программ высшего образования (приложение № 5).

3. Проректору по учебной работе Задорожной Л.И., директору Филиала Екутечу Р.И. в срок до 07.09.2016 спланировать работу комиссий по самообследованию образовательных программ высшего образования (приложение № 5).

4. Деканам факультетов (заместителям председателей комиссий по самообследованию) в срок до 03.10.2016 подготовить к предстоящему внутреннему аудиту образовательных программ всю необходимую учебно-методическую документацию в соответствии со сроком хранения согласно номенклатуре дел (приложение № 3).

5. Заведующим кафедрами в срок до 17.10.2016 подготовить к предстоящему внутреннему аудиту образовательных программ всю необходимую учебно-методическую документацию в соответствии со сроком хранения согласно номенклатуре дел (приложение № 4).

6. Начальнику учебно-методического управления Гук Г.А.:

- осуществить в период с 03.10.2016 по 10.10.2016 проверку готовности учебно-методической документации деканатов факультетов, представляемой к государственной аккредитации;

- осуществить в период с 17.10.2016 по 24.10.2016 проверку готовности учебно-методической документации кафедр университета, представляемой к государственной аккредитации;

- предоставить комиссиям по самообследованию на факультетах информацию о результатах проверки внутренних аудитов;

- подготовить в срок до 07.09.2016 методические рекомендации по составлению отчета о результатах самообследования образовательных программ высшего образования.

7. Начальнику юридического отдела Глебовой Т.А. в срок до 30.09.2016 провести внутренний аудит локальных нормативно-правовых актов университета на предмет необходимости внесения в них изменений либо их отмены.

8. Начальнику отдела по обеспечению управления имуществом комплексом Тахумовой М.Т. в срок до 30.09.2016 провести внутренний аудит наличия государственной регистрации права оперативного управления университета на здания, сооружения, помещения и территории, необходимые для осуществления образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам и соответствующих требованиям, установленным законодательством РФ в области образования, а также использования площадей на праве безвозмездного пользования.

9. Довести данный приказ до сведения исполнителей.

10. Контроль за исполнением приказа по этапам подготовки Университета и Филиала к процедуре государственной аккредитации оставляю за собой.

Ректор



С.К. Куижева

Л.И. Задорожная  
57 04 04