

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский  
государственный технологический университет»**

Принято решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГТУ»,  
протокол от « 10 » января 2019 г. № 4

Майкоп -2019

## **1. Общие положения**

1.1. Проведение выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее по тексту - Университет) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 26.07.2018 № 13н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом Университета, письмом Рособразования от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов» и настоящим Положением.

1.2. Ректор избирается из числа кандидатов, признанных прошедшими аттестацию Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту - Аттестационная комиссия), тайным голосованием на общем собрании (конференции) всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций Университета, сроком до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

1.3. Дата проведения конференции по выборам ректора утверждается решением Ученого совета Университета.

## **2. Комиссия по выборам ректора**

2.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее по тексту - Комиссия), создаваемая по решению Ученого совета Университета.

Количественный и персональный состав Комиссии, председатель и секретарь Комиссии утверждаются Ученым советом Университета на основе открытого голосования из числа работников Университета.

При превышении количества кандидатов в члены Комиссии, установленного Ученым советом Университета, ее численного состава, в указанный состав включаются лица, набравшие большинство голосов в результате голосования.

Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии.

Член Комиссии по собственному желанию может выбыть из состава Комиссии.

Решение об исключении (выбытии) членов из состава Комиссии утверждается Ученым советом Университета.

При исключении (выбытии) членов из состава Комиссии, в случае если членов Комиссии остается семь и более и при этом состав Комиссии имеет нечетное количество членов, включение в состав Комиссии нового члена не производится. В случае если членов Комиссии остается менее семи, либо состав Комиссии имеет четное количество членов, проводится процедура по включению в состав Комиссии нового члена, в порядке, установленном для формирования Комиссии.

2.2. Комиссия создается в составе не менее семи человек из числа ведущих научно-педагогических сотрудников, представителей других категорий работников, представителей профсоюза, управления кадров и юридического отдела Университета. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

Состав Комиссии объявляется приказом ректора.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) доводит до сведения коллектива Университета настоящее Положение, план мероприятий, связанных с выборами ректора, информацию о составе Комиссии по выборам ректора;

б) принимает в установленные сроки, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора, с момента их получения;

в) рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

г) готовит проект списка кандидатов на должность ректора и заключения по кандидатурам;

д) готовит документы, представляемые в Аттестационную комиссию;

е) вносит сведения о кандидатах на должность ректора в бюллетень

для тайного голосования (форма бюллетеня в приложении № 1 к настоящему Положению);

ж) готовит проекты документов, принимаемых конференцией по выборам ректора;

з) контролирует соблюдение требований настоящего Положения;

и) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

к) Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

л) Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Комиссия доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию путем размещения ее на сайте Университета, на информационных стендах, расположенных в корпусах Университета.

### **3. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

3.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2. Должность ректора может замещаться гражданином Российской Федерации в возрасте не старше 65 лет.

### **4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора**

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется в сроки, утвержденные Ученым советом Университета.

Выдвижение кандидатур на должность ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижения.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит;

- Ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов (институтов) и филиала Университета;

- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

4.3. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения, за исключением случаев установленных пунктом 4.4.

4.4. В случае если кандидат, выдвинутый субъектом выдвижения, снимет свою кандидатуру, либо выразит несогласие принять участие в выборах на должность ректора, субъект выдвижения в пределах сроков на выдвижение кандидатов на должность ректора вправе выдвинуть другую кандидатуру на должность ректора в установленном настоящим Положением порядке.

4.5. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (общем собрании) путем открытого голосования. Кворум заседаний (общих собраний) по выдвижению кандидатов на должность ректора составляет не менее 1/2 от числа членов соответствующего ученого совета (работников структурного подразделения Университета). Решение заседания (общего собрания) оформляется протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.6. Решения по выдвинутым кандидатурам представляются в Комиссию в виде выписок из протоколов, подписанных председателем и ученым секретарем Ученого совета Университета, секретарем соответствующего ученого совета факультета (медицинского института, филиала МГТУ в поселке Яблоновском) или председателем и секретарем общего собрания структурного подразделения. В выписке должны содержаться данные о количестве участвовавших в заседании (общем собрании), количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количестве голосов, поданных за выдвинутую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.7. Выписка, а также письменное заявление (согласие на выдвижение) кандидата об участии в выборах и основные положения его программы представляются в Комиссию в сроки, установленные Ученым советом Университета, но не позднее 17 часов последнего дня, установленного для выдвижения кандидатур.

4.8. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора и предоставившее в Комиссию документы в соответствии с п. 4.8. настоящего Положения, но не прошедшее процедуру выдвижения от ученых советов или от структурных подразделений Университета, является кандидатом, выдвигающим свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

4.9. Кандидат на должность ректора представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора в случае самовыдвижения по форме согласно приложению № 3 к

настоящему Положению;

2) заявление о согласии принять участие в выборах ректора в случае выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3) протокол заседания соответствующего ученого совета или протокол общего собрания работников структурного подразделения Университета (не представляется кандидатами, выдвинувшими свою кандидатуру в порядке самовыдвижения);

4) сведения о кандидате по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению за исключением сведений, предусмотренных пунктами 12, 13 указанной формы;

5) автобиографию;

6) копию диплома о высшем образовании;

7) копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

8) копию диплома об ученой степени;

9) копию аттестата об ученом звании;

10) список научных трудов;

11) личный листок по учету кадров;

12) заверенную копию трудовой книжки, а также иные документы по усмотрению кандидата;

13) заявление о согласии на обработку персональных данных;

14) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации и (или) отчет руководителя образовательной организации и предложения руководителя образовательной организации по реализации программы развития образовательной организации;

15) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Сведения, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя);

16) копия свидетельства ИНН.

Копии представляемых документов кандидатов на должность ректора, являющихся сотрудниками Университета, заверяются управлением кадров Университета или нотариусом. Кандидат на должность ректора, не являющийся работником Университета, представляет нотариально заверенные копии.

Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем Университета. Если кандидат не является работником

Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

4.10. Комиссия рассматривает поданные документы, готовит заключения по кандидатурам и в сроки, установленные Ученым советом Университета, подает по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению список кандидатов Ученому совету Университета на утверждение.

Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора в следующих случаях:

- несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Университета и настоящим Положением;
- нарушение сроков предоставления или не представление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 4.8. настоящего Положения;
- несоответствие сведений, указанных в представленных документах;
- представление подложных и (или) поддельных документов.

Ученый совет Университета письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.11. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом Университета с приложением документов, установленных Минобрнауки России, представляется на согласование в Аттестационную комиссию в установленные Минобрнауки России сроки.

4.12. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией, с указанием занимаемых должностей кандидатов, их мест работы, ученых степеней и званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, доводится Комиссией до сведения коллектива Университета путем размещения на официальном сайте Университета и на информационных стендах, расположенных в учебных корпусах Университета, не позднее, чем за 1 день до даты конференции. Кроме того, Комиссией до сведения коллектива Университета в объявлении доводится время и место ознакомления с программами кандидатов, дата и место проведения конференции. Объявление и программы кандидатов на должность ректора размещаются на официальном сайте Университета.

4.13. Кандидат на должность ректора имеет право на встречу с трудовыми коллективами структурных подразделений Университета, а также право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

## **5. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора**

5.1. Нормы представительства и общий количественный состав конференции утверждаются решением Ученого совета Университета. В

число делегатов конференции включаются все члены Ученого совета Университета.

Выборная часть делегатов конференции должна составлять не менее 50 % всех участников конференции, общее число которых не должно превышать установленную Ученым советом Университета численность.

5.2. Делегаты конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания) согласно норме представительства, утвержденной Ученым советом Университета, при кворуме  $2/3$  списочного состава её делегатов.

Совместители и работники со сроком трудового договора до 2 месяцев при выборе делегатов не учитываются.

5.3. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

5.4. Выписки из протоколов собраний по выборам делегатов конференции, подписанные председателем и секретарем собрания по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, представляются в Комиссию не позднее, чем за 15 дней до проведения конференции.

Список делегатов оформляется протоколом Комиссии и доводится до сведения коллектива Университета не позднее, чем за 10 дней до конференции.

5.5. Состав делегатов конференции утверждается приказом ректора.

## **6. Процедура проведения конференции по выборам ректора**

6.1. Комиссия до начала работы конференции организует регистрацию и выдачу делегатам конференции временных удостоверений, по форме утверждаемой Комиссией, на основании выписок из протоколов собраний по выборам делегатов конференции и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе собственноручной подписью.

Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата конференции в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. Форма регистрационного листа утверждается Комиссией.

6.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее  $2/3$  списочного состава её делегатов.

Все решения конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 % общего числа делегатов.



6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который:

- на основании данных о регистрации делегатов конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы конференции;
- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора, прошедших согласование с Аттестационной комиссией, предлагает утвердить регламент работы конференции и ставит его на голосование;
- предлагает избрать председателя и секретаря конференции.

Функции и права председателя конференции разрабатываются Комиссией и утверждаются Ученым советом Университета.

На заседании конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретарь конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

6.4. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов (в составе не менее трех человек) и счетную комиссию (в составе не менее трех человек). Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами конференции.

6.5. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, свои решения оформляет протоколами по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению и доводит до сведения конференции.

Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) конференции, замена временного удостоверения на мандат делегата конференции по выборам ректора, оформленный по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, который должен находиться постоянно при делегате конференции и предъявляться при голосовании.

Для проверки полномочий делегатов объявляется перерыв.

Председатель мандатной комиссии конференции оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов конференции до начала тайного голосования по выборам ректора, Данное решение утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

6.6. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня конференции, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются конференцией путем открытого голосования.

6.7. По предложению кандидатов на должность ректора и по решению конференции в работе счетной комиссии могут принимать

участие представители от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами комиссии голосов делегатов конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

6.8. Председатель комиссии по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов конференции.

По решению конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.9. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень для тайного голосования, в сроки установленные Ученым советом Университета. В случае если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов участников конференции. Комиссия по выборам ректора в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, после чего на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и заверяются печатью Университета.

6.10. После выступления делегатов конференции члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для тайного голосования.

6.11. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции.

Каждый делегат конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.12. Для проведения голосования в месте проведения конференции устанавливаются урны для избирательных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования, Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования. Обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны.

6.13. Подсчет голосов делегатов конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.14. Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

6.15. После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, в котором

указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем и утверждается делегатами конференции.

## **7. Решение о выборах ректора**

7.1. По результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений;

- 1) избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- 2) назначение повторного голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- 3) признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава участников конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее  $50\% + 1$  голос.

7.3. Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.4. Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список кандидатов для проведения повторного голосования.

В случае проведения повторного голосования объявляется технический перерыв продолжительностью не более 15 минут для изготовления бюллетеней, В бюллетень включаются сведения о двух кандидатах, набравших наибольшее количество голосов, на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и заверяются печатью Университета. Члены счетной комиссии раздают делегатам бюллетени для повторного голосования. Повторное голосование проводится в порядке, предусмотренном пунктами

6.11-6.15 настоящего Положения.

Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Избранным по результатам повторного голосования считается кандидат, получивший не менее 50% + 1 голос делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

7.5. Выборы признаются недействительными в случае, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

7.6. В случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными, либо в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением процедуры выборов ректора, проводятся повторные выборы ректора.

При повторных выборах процедура выборов проводится заново и должна включать все вышеназванные мероприятия.

7.7. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

**Приложение № 1 к Положению о  
процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет»**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Майкопский государственный  
технологический университет

Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» проводится на основании решения Ученого совета университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (протокол № \_\_\_\_\_)

Фамилия, имя, отчество	Отметка за кандидата
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

**Результаты голосования выражаются любым знаком в графе «Отметка за кандидата» напротив выбранного кандидата.**

**Недействительным считается бюллетень, в котором вписана фамилия помимо указанных фамилий, отмечено более одного кандидата или не отмечен ни один из кандидатов, бюллетень, не соответствующий утвержденной форме.**

Председатель  
комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_

подпись

Секретарь  
комиссии по выборам ректора \_\_\_\_\_

подпись

М.П.

**Приложение № 2 к Положению о  
процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (ОБЩЕГО СОБРАНИЯ)**

совета (работников) \_\_\_\_\_

(наименование совета (структурного подразделения))

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

от \_\_\_\_\_

Фактическая численность совета (работающих) \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании (общем собрании) \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

**СЛУШАЛИ:** (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ВЫСТУПИЛИ:** (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:** Выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

**ГОЛОСОВАЛИ:** ФИО, ученая степень, ученое звание, должность  
"ЗА" - \_\_\_\_\_;  
"ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_;  
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - \_\_\_\_\_.

Председатель совета (общего собрания)

Секретарь совета (общего собрания)

**Приложение № 3 к Положению о  
процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет»**

Председателю комиссии по выборам  
ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Майкопский  
государственный технологический  
университет»

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. (полностью) претендента)

\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

сведения об образовании \_\_\_\_\_

(окончил (когда, что) с указанием наименования  
направления подготовки, специальности, квалификации)

сведения о присуждении ученых степеней \_\_\_\_\_

(с указанием тем диссертаций и  
даты их присуждения, номеров  
соответствующих дипломов)

сведения о присвоении ученых званий \_\_\_\_\_

(с указанием даты их присвоения и  
номеров соответствующих аттестатов)

сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной  
переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тематика и количество научных трудов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

государственные награды, почетные звания \_\_\_\_\_

сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой,  
административной и уголовной ответственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

владение иностранными языками \_\_\_\_\_

сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального  
управления \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической  
деятельности \_\_\_\_\_

Приложение:

Подпись, дата



**Приложение № 4 к Положению о  
процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет»**

Председателю комиссии по выборам  
ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
образования «Майкопский  
государственный технологический  
университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, место работ, Ф.И.О. (полностью))

в связи с выдвижением моей кандидатуры советом (собранием)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

Подпись, дата

**Приложение № 5 к Положению о  
процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет» (в  
соответствии с приказом Минобрнауки  
России от 28.12.2018 № 1396 «О начале  
приема документов кандидатов на  
должности руководителей  
образовательных организаций,  
подведомственных Министерству науки  
и высшего образования Российской  
Федерации»)**

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, выдвинувшего кандидатуру.

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

ВКЛЮЧЕН В СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место  
печати  
образовательной  
организации

1

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место печати  
Министерства

2

Ознакомлен и подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

<sup>1</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>2</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

**Приложение № 6 к Положению о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»**

**Список кандидатов на должность ректора, рассмотренных комиссией по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»**

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут
1.							

Председатель комиссии по выборам ректора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии по выборам ректора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Приложение № 7 к Положению о  
процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ**

работников

(обучающихся) \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

по выборам делегатов на конференцию по выборам ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

от \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

Квота делегатов на конференцию \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления}

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом (ами) от \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» следующие кандидатуры:

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - \_\_\_\_\_

"ПРОТИВ" - \_

"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"-

Председатель собрания

Секретарь собрания

**Приложение № 8 к Положению о  
процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет»**

**ПРОТОКОЛ**

заседания мандатной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических  
работников, представителей других категорий работников и обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Майкопский государственный технологический университет»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией научно-педагогических работников,  
представителей других категорий работников и обучающихся  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проверив листы регистрации делегатов конференции и временные удостоверения,  
обменянные на мандаты, а также оставшиеся мандаты,  
КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран .... делегат в соответствии с Положением о процедуре  
проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный  
технологический университет», принятым решением ученого совета университета  
(протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_).

Получили мандаты в обмен на временные удостоверения \_\_\_\_\_ присутствующих на  
конференции делегата.

Отсутствует \_\_\_\_\_ делегатов, в том числе:

по уважительной причине \_\_\_\_\_ делегата,

по неизвестной причине \_\_\_\_\_ делегатов.

Из числа присутствующих на конференции \_\_\_\_\_ делегатов:

*(указывается фактическое представительство делегатов исходя из норм представительства на  
конференции, утвержденных решением Ученого совета Университета)* \_\_\_\_\_.

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и  
конференция правомочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(фамилия, инициалы)

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

---

**Приложение № 9  
к Положению о процедуре проведения  
выборов ректора федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет»**

**МАНДАТ**  
делегата конференции по выборам ректора

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Председатель  
комиссии по выборам ректора

\_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь  
комиссии по выборам ректора

\_\_\_\_\_  
подпись

*Заверяются печатью  
Университета*



**Приложение 10 к Положению о  
процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный  
технологический университет**

**ПРОТОКОЛ**

заседания счетной комиссии, избранной конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав	избранной	комиссии
	_____	
	(фамилия, имя, отчество, должность)	
	_____	
	(фамилия, имя, отчество, должность)	
	_____	(фамилия,
	имя, отчество, должность)	
	_____	(фамилия,
	имя, отчество, должность)	
	_____	(фамилия,
	имя, отчество, должность)	

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

*Список кандидатов:*

_____	
(фамилия, имя, отчество, должность)	
_____	
(фамилия, имя, отчество, должность)	
_____	(фамилия,
имя, отчество, должность)	

На конференцию избран ..... делегат в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», принятым решением ученого совета университета (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_).

Общее число списочного состава делегатов конференции	_____
Число зарегистрированных делегатов	_____
Число выданных избирательных бюллетеней	_____
Число неиспользованных бюллетеней	_____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах	_____

Число действительных избирательных бюллетеней \_\_\_\_\_  
Число бюллетеней, признанных недействительными \_\_\_\_\_  
Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский  
государственный технологический университет»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Число бюллетеней, поданных «за» \_\_\_\_\_

Число бюллетеней, поданных «против» \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)