



МГТУ-СК – ЛПА-3.1.2 /2-16

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Управление персоналом

Локальные правовые акты

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»

С. К. КУИЖЕВА

« _ »

2016

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должностей научных работников
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

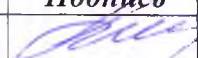
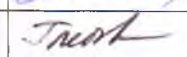


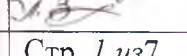
СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ-СК-ЛПА -3.1.2/2-16
Версия 1.0.

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ

 Л. И. ЗАДОРЖНАЯ

« _ » 2016

Майкоп, 2016

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Начальник управления кадров	Б.А. Чич	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
Согласовал	Помощник ректора	С.О. Некрасова	
Согласовал	Проректор по научной работе	Т.А. Овсянникова	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Л.И. Задорожная	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 24.02.2016 10:24:00	Экземпляр №	Стр. 1 из 7



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/2-16

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» рассмотрен на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 22 февраля 2016 года, протокол № 1 и принят на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 24 февраля 2016, протокол № 6.

Содержание:

1	Общие положения	3
2	Порядок объявления конкурса и замещения должностей научных работников	4
3	Заключение трудового договора	7



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/2-16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»), утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37; Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников, перевода на соответствующие должности научных работников и заключения трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет) и научными работниками: ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.3. В случае, если в соответствии со штатным расписанием Университета вводятся иные должности научных работников в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937, в настоящий Порядок вносятся изменения, которые принимаются ученым советом Университета.

1.4. Заключение трудового договора с научным работником, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение конкурса является обязательным для работника, претендующего на занятие штатной должности научного работника – как для поступающего на работу в Университет, так и работающего в нем.

1.5. Конкурс не проводится:

- при переводе научного работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора (статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации);



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/2-16

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА И ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представители первичной профсоюзной организации работников, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном интернет-сайте Университета.

2.4. Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном интернет-сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.6. Для должностей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4., 2.5. настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.7.-2.11. настоящего Порядка.



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/2-16

2.7. Для проведения конкурса на официальном интернет-сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал) Университет размещает объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (конкретную дату устанавливает ректор, не ранее 20 календарных дней с даты размещения на официальном интернет-сайте Университета объявления);
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетам, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществляет претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.



ФГБОУ ВО «МГТУ»

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГТУ – СК-ЛПА -3.1.2/2-16

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом на своем официальном интернет-сайте и на портале вакансий.

2.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.12. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых



ФГБОУ ВО «МГУ»

Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

МГУ – СК-ЛПА -3.1.2/2-16

конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.13. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе на своем официальном интернет-сайте и на портале вакансий.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Трудовой договор составляется управлением кадров в двух экземплярах, которые подписываются ректором, или другим уполномоченным им лицом и научным работником. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй выдается работнику.

3.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.5. Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с условиями размещенного объявления о конкурсе. По инициативе ректора при согласии работника срок трудового договора, может быть увеличен по сравнению с указанным в объявлении, в пределах установленных трудовым законодательством, либо по инициативе ректора при согласии работника трудовой договор может быть заключен на неопределенный срок.

3.6. Избранный по конкурсу кандидат должен явиться не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе в управление кадров для заключения (продления) трудового договора с Университетом.

3.7. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме, переводе на научную должность либо продолжении работы в той должности, по которой был проведен конкурс. Изменения и дополнения к трудовому договору определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.