

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

26.03.2019

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 47/2

**О реализации в рамках проекта  
«Бережливый вуз-МГТУ» проекта  
«Цифровизация процесса книговыдачи в  
Научной библиотеки Майкопского  
государственного технологического  
университета (НБ МГТУ)»**

В соответствии с Дорожной картой и Тактическим планом реализации проекта «Бережливый вуз-МГТУ»

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Реализовать проект «Цифровизация процесса книговыдачи в Научной библиотеки Майкопского государственного технологического университета (НБ МГТУ)» с 01.04.2019 по 01.11.2019.

2. Утвердить состав рабочей группы:

*Руководитель проекта:*

Никишина Татьяна Григорьевна, заместитель директора НБ МГТУ по общим вопросам.

*Администратор рабочей группы:*

Берберьян Ирина Борисовна, заместитель директора НБ МГТУ по автоматизации библиотечно-информационных процессов.

*Члены рабочей группы:*

Манапова Ирина Викторовна, заведующая отделом обслуживания НБ МГТУ.

Скибина Маргарита Владимировна, главный библиотекарь отдела комплектования и научной обработки НБ МГТУ

Толокова Наталья Владимировна, заведующая отделом комплектования и научной обработки НБ МГТУ.

Стародуб Игорь Владимирович, начальник отдела автоматизации НБ МГТУ.

Голеусов Роман, программист информационно-технического отдела.

Кучинская Елена Анатольевна, заместитель декана экологического факультета.

Емзешева Зейнаб Юрьевна, студентка аграрного факультета, группы ЗУ-31.

*Куратор от фабрики процессов МГТУ:*

Карамушко Галина Владимировна. – доцент кафедры менеджмента и региональной экономики.

3. Организовать проектный офис по адресу: ул. Гоголя, д. 9, кабинет директора НБ МГТУ.

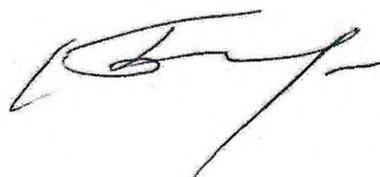
4. Подготовить Дорожную карту и Тактический план реализации проекта «Цифровизация процесса книговыдачи в Научной библиотеки Майкопского государственного технологического университета (НБ МГТУ)» в срок до 10.04.2019.

5. Руководителям и сотрудникам структурных подразделений, входящих в периметр проекта: выпускающие кафедры, деканаты факультетов, информационно-технический отдел, приемная комиссия, студенческий отдел кадров оказывать содействие членам рабочей группы в его реализации.

6. Данное распоряжение довести до сведения исполнителей.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Врио ректора



С.К. Куижева

Л.И. Задорожная  
52-47-46