

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2021 16:47:47
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 119

О переименовании Центра карьеры и профориентации

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать структурное подразделение «Центр карьеры и профориентации» в «Центр содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов».
2. Утвердить:
 - штатное расписание структурного подразделения «Центр содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов» (Приложение № 1);
 - Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов (Приложение № 2).
3. Начальнику финансового управления Мельниковой Е.А. внести изменение в штатное расписание МГТУ.
4. Данный приказ довести до сведения исполнителей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка руководителя Центра карьеры и профориентации Темзокова А.К.

Ректор

С.К. Куижева

Мельникова Екатерина Александровна
52 50 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников и
временной занятости студентов

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – университет, ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», решениями ученого совета, приказами ректора и настоящим Положением о центре содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов (далее – Положение).

1.3. Для обеспечения эффективной деятельности, руководством университета Центру выделяются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

1.4. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора.

2. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Главной целью деятельности Центра является создание и развитие системы содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов МГТУ и филиала МГТУ в поселке Яблоновском (далее – филиал).

2.2. В соответствии с основной целью Центр осуществляет следующие функции:

а) Установление и обеспечение функционирования информационной системы поддержки трудоустройства молодых специалистов, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынке труда и образовательных услугах.

б) Научное и методическое обеспечение центров содействия занятости и трудоустройству в Медицинском институте МГТУ, филиале МГТУ в поселке Яблоновском, политехническом колледже МГТУ, политехническом колледже МГТУ в поселке Яблоновском, и координация их работы.

в) Создание механизма партнерства по вопросам содействия занятости и трудоустройству молодежи с:

- государственными и муниципальными органами власти;
- работодателями;
- территориальными органами службы занятости;
- общественными организациями.

г) Выявление и широкое внедрение в университетскую практику наиболее эффективных моделей трудоустройства выпускников.

- д) Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников.
- е) Организация летней занятости студентов.
- ж) Проведения мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов на рынке труда и повышение их профессиональных навыков и компетенции.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета, приказами ректора и настоящим Положением о центре содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

а) Оказание информационной-консультационной поддержки молодым специалистам (базы данных резюме и вакансий).

б) Анализ практики в области трудоустройства в России молодых специалистов со средним профессиональным образованием и высшим образованием.

в) Консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов посредством:

- деловых консультаций по конкретным проблемам;
- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций.

г) Мониторинг трудоустройства молодых специалистов учреждений высшего образования и среднего профессионального образования.

д) Учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр с целью трудоустройства и временной занятости.

е) Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

ж) Прием и регистрация заявок работодателей.

з) Создание банка данных молодых специалистов.

и) Консультирование работодателей по вопросам поиска молодых специалистов.

4. Структура Центра

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор, который:

- утверждает смету доходов и расходов Центра;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Центра.

4.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором.

4.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно ректору и проректору по учебной работе. В пределах своей компетенции руководитель организует работу Центра по выполнению указанных в Положении задач.

4.4. Проект структуры Центра разрабатывается руководителем Центра, исходя из необходимости выполнения функций, и представляется на утверждение ректору.

- д) Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников.
- е) Организация летней занятости студентов.
- ж) Проведения мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов на рынке труда и повышение их профессиональных навыков и компетенции.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, решениями ученого совета, приказами ректора и настоящим Положением о центре содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

а) Оказание информационной-консультационной поддержки молодым специалистам (базы данных резюме и вакансий).

б) Анализ практики в области трудоустройства в России молодых специалистов со средним профессиональным образованием и высшим образованием.

в) Консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов посредством:

- деловых консультаций по конкретным проблемам;
- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций.

г) Мониторинг трудоустройства молодых специалистов учреждений высшего образования и среднего профессионального образования.

д) Учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр с целью трудоустройства и временной занятости.

е) Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

ж) Прием и регистрация заявок работодателей.

з) Создание банка данных молодых специалистов.

и) Консультирование работодателей по вопросам поиска молодых специалистов.

4. Структура Центра

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор, который:

- утверждает смету доходов и расходов Центра;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Центра.

4.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором.

4.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно ректору и проректору по учебной работе. В пределах своей компетенции руководитель организует работу Центра по выполнению указанных в Положении задач.

4.4. Проект структуры Центра разрабатывается руководителем Центра, исходя из необходимости выполнения функций, и представляется на утверждение ректору.

4.5. Руководитель Центра самостоятельно определяет функции работников

4.5. Руководитель Центра самостоятельно определяет функции работников Центра, которые отражаются в должностных инструкциях, утверждаемых ректором или проректором по учебной работе.

4.6. Структура Центра:

- руководитель Центра;
- специалист по трудоустройству;
- специалисты, привлекаемые из числа сотрудников университета по разным направлениям деятельности;
- помощники специалистов.

4.7. Руководитель Центра несет всю полноту ответственности за деятельность Центра перед ректором. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

4.8. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями университета определяются Уставом, настоящим Положением, а также могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами университета.

5. Права

Для решения стоящих перед ним задач Центр, в лице руководителя Центра, уполномоченного сотрудника Центра, имеет право:

5.1. Запрашивать и получать у структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ» материалы, информацию, сведения и т.п., необходимые для осуществления Центром своих задач.

5.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе физических лиц, другие учреждения и организации в установленном порядке.

5.3. В целях исполнения должностных обязанностей пользоваться в установленном порядке фондами Научной библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений университета.

5.4. Сотрудничать со службами занятости населения Республики Адыгея, иными организациями в пределах своей компетенции.

5.5. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам направлений деятельности Центра и участвовать в них.

5.6. Привлекать сотрудников и студентов в установленном законодательством Российской Федерации порядке для выполнения задач Центра, в том числе для участия в мероприятиях по профилю Центра.

5.7. Вести коммерческую деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг, по реализации учебно-методических, научных и иных разработок.

5.8. Осуществлять другие действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

6. Финансирование Центра

6.1. Финансирование центра осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

6.2. Центр оказывает услуги на платной основе по договорам с физическими и юридическими лицами, в порядке, установленном в ФГБОУ ВО «МГТУ», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7. Контроль за деятельностью Центра и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор, проректор по учебной работе в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ» и настоящим Положением.

7.2. Центр ведет делопроизводство в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Проект Положения о Центре, изменение и дополнения к нему разрабатываются руководителем Центра, согласуется с юридическим отделом, управлением кадров и утверждается приказом.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

8.3. Настоящее Положение составлено в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в Центре, второй – в управлении кадров ФГБОУ ВО «МГТУ».

8.4. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

Руководитель Центра содействия
трудоустройству выпускников и
временной занятости студентов

А.К. Темзоков

Согласовано:

Начальник управления кадров:

Б.А. Чич

Начальник юридического отдела:

Т.А. Глебова