Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.09.2021 14:54:24
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3d1a975e6f



УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ С.К. КУИЖЕВА
«31» мая 2021

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/13-21
Версия 1.0.

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ
_____ Л.И. ЗАДОРОЖНАЯ
«31» мая 2021

Майкоп, 2021

| | ***Должность*** | ***Фамилия И.О.*** | ***Подпись*** |
|---|---|---|---|
| ***Разработал*** | Заместитель директора политехнического колледжа по учебно-методической работе | *Ф.А. Топольян* | |
| ***Согласовал*** | Советник ректората | *А.Х. Хотко* | |
| ***Согласовал*** | Начальник отдела менеджмента качества | *Е.С. Серикова* | |
| ***Согласовал*** | Председатель объединения совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» | *А.Ю. Нетребина* | |
| ***Согласовал*** | Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» | *В.А. Хрипунов* | |
| ***Согласовал*** | Председатель Совета родителей | *С.З. Ашинова* | |
| ***Версия: 1.0*** | Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки | *Экземпляр №2* | Стр. *1 из* 19 |

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 28.05.2021, протокол № 3, заседании Объединенного совета обучающихся (протокол от 06.04.2021, №14), заседании Первичной профсоюзной организации обучающихся ФТБОУ ВО «МТТУ» от 19.04.2021, протокол № 6 и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2021, протокол № 6.

**Содержание**

1. Общие положения 3
2. Базовые принципы проведения демонстрационного экзамена 6
3. Организационный этап 8
4. Подготовительный день 10
5. Проведение демонстрационного экзамена 12
6. Оценка демонстрационного экзамена 15
7. Паспорт компетенций (Skills Passport) 17
8. Организация проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья 17

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - Положение) регламентирует организацию и проведение демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, обучающихся по основным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – университет), реализующем ООП СПО – в политехническом колледже университета и политехническом колледже филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 01.2019 № 31.01.2019-1);
- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении:

*Промежуточная аттестация* - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

*Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (Агентство)* – обеспечивает проведение аттестации в форме демонстрационного экзамена, в том числе разработку и экспертизу комплектов оценочной документации.

*Демонстрационный экзамен* - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности (*Демонстрационный экзамен, ДЭ*).

*Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена)* - аккредитованная площадка, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Агентства для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Комплект оценочной документации (КОД)* - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

*Участники, экзаменуемые* - обучающиеся, зарегистрированные на цифровой платформе для прохождения процедуры демонстрационного

экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Техническое описание* - документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

*Инфраструктурный лист* - список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

*Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс* - эксперт, которому выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

*Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена* - эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Агентством, успешно сдавший тест по итогам обучения.

*Менеджер компетенции* - сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

*Главный эксперт* - сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Агентством «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Технический эксперт* - лицо, назначенное Главным экспертом, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

*Экспертная группа* - группа экспертов, подтверждённая Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

*Система CIS (Competition Informational System)* - информационная система чемпионатов/демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена.

Доступ к системе предоставляется Агентством «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями.

*Паспорт компетенций (Skills Passport)* - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника на цифровой платформе на русском и английском языках.

*Уполномоченная организация* - организация, определенная ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации.

*Координатор* - ответственное лицо от Уполномоченной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Агентством в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Единая система актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru* - электронный ресурс Агентства, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Куратор* – лицо от Университета, ответственное за все процессы и взаимодействие с Уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее – Куратор)

*Экзаменационная группа* - группа обучающихся из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке центра проведения демонстрационного экзамена по одной компетенции.

*Смена* - промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

*Подготовительный день* - день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до начала экзамена Главным экспертом.

*Сопровождающее лицо* – куратор учебной группы, сопровождающий экзаменуемых (либо лицо, его заменяющее).

## 2. Базовые принципы проведения демонстрационного экзамена

2.1. Решение о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации принимается на заседании выпускающей профессиональной цикловой (предметной) комиссии при разработке

основной образовательной программы среднего профессионального образования. Демонстрационный экзамен может завершать изучение профессионального модуля.

В обязательном порядке демонстрационный экзамен как форма промежуточной аттестации по одному из профессиональных модулей должен быть запланирован, в случае если ФГОС СПО по образовательной программе предусматривает проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена. При выборе профессионального модуля, по которому будет проводиться промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена, учитывается наличие компетенции, которую он формирует, в перечне компетенций Ворлдскиллс, утвержденном в Агентстве.

2.2. Информация о демонстрационном экзамене, как о форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения промежуточной аттестации.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

2.4. Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных центрах проведения демонстрационного экзамена.

2.5. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, прошедшие обучение в Академии «Ворлдскиллс Россия» и обладающие правом оценки ДЭ.

2.6. Эксперт не должен представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым.

2.7. Для того чтобы стать экспертом, необходимо пройти обучение с последующим тестированием на сайте Академии «Ворлдскиллс Россия» [https://worldskillsacademy.ru/]. При успешном прохождении тестирования выдается Свидетельство, предоставляющее право оценки демонстрационного экзамена на два года.

2.8. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируются на цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9. На цифровой платформе осуществляются процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуру согласования и назначение экспертов, аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена, автоматизированный выбор заданий, а также обработку и мониторинг результатов демонстрационного экзамена.

2.10. Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Агентством «Ворлдскиллс Россия». Паспорт компетенций (Skills Passport) повышает конкурентоспособность выпускников в процессе дальнейшего трудоустройства.

## 3. Организационный этап

3.1. В начале учебного года, в котором запланировано проведение демонстрационного экзамена, приказом ректора назначается Куратор от университета, ответственный за все процессы и взаимодействие с Уполномоченной организацией в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

3.2. До 20 января календарного года, в котором запланировано проведение демонстрационного экзамена:

- осуществляется выбор КОД (уровень сложности) для специальности/профессии. КОД выбирается на заседании предметной (цикловой) комиссии из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. Решение предметной (цикловой) комиссии утверждается распоряжением директора политехнического колледжа университета (директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском);
- назначаются ответственные за подготовку и проведение демонстрационных экзаменов распоряжением директора политехнического колледжа университета (директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском) из числа преподавателей указанных структурных подразделений университета.

3.3. После выбора КОД на заседании методического совета политехнического колледжа разрабатывается методика перевода количества баллов, полученных по итогам демонстрационного экзамена в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методика перевода баллов, согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается распоряжением директора политехнического колледжа университета (директора филиала МГТУ в поселке Яблоновском).

3.4. До 25 января календарного года, в котором запланировано проведение демонстрационного экзамена, ответственный за подготовку и проведение демонстрационного экзамена формирует:

- списки экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадки, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД;
- уточненный график проведения ДЭ, в соответствии с инструкцией, разработанной Агентством и размещенной в сети Интернет на официальном сайте https://worldskills.ru//.

3.5. Куратор проверяет уточненный график проведения ДЭ и направляет в адрес Координатора в срок до 1 февраля календарного года, в котором запланирован ДЭ.

3.6. Ответственный за подготовку и проведение демонстрационного экзамена, в течение первого месяца семестра, в котором запланировано проведение демонстрационного экзамена, готовит:

- материально-техническое оснащение площадки для сдачи ДЭ, в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки, размещенными на сайте Агентства «Ворлдскиллс Россия» [https://worldskills.ru/];
- пакет документов на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена;
- список экспертов, готовых войти в состав Экспертной группы. Количество экспертов в Экспертной группе определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

3.7. За 60 календарных дней до начала ДЭ Куратор проверяет и направляет в Агентство «Ворлдскиллс Россия» пакет документов на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена.

3.8. За 30 дней до начала демонстрационного экзамена ответственный за подготовку и проведение демонстрационного экзамена организовывает для регистрации на цифровой платформе создание и заполнение личных профилей участников и экспертов. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

3.9. За 20 дней до начала проведения демонстрационного экзамена

Куратор отправляет на цифровую площадку запрос на назначение Главного эксперта. Агентство не позднее чем за 15 календарных дней до начала ДЭ по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначает на экзаменационную площадку Главного эксперта из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

3.10. После назначения Главного эксперта ответственный за подготовку и проведение демонстрационного экзамена согласовывает с Главным экспертом состав Экспертной группы.

3.11. После подтверждения Главным экспертом состава Экспертной группы ответственный за подготовку и проведение демонстрационного экзамена формирует состав экзаменационной комиссии, который утверждается распоряжением директора политехнического колледжа университета (директором филиала МГТУ в поселке Яблоновском).

3.12. В состав экзаменационной комиссии (далее – ЭК) входит председатель, заместитель председателя, Главный эксперт и Экспертная группа.

3.13. Председателем ЭК назначается представитель работодателя. Председатель ЭК при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в Агентство для выполнения функций Главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

Заместителем председателя назначается заместитель директора структурного подразделения.

3.14. Главный эксперт на период проведения ДЭ назначает Технического эксперта, отвечающего за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом ЭК и не регистрируется на цифровой платформе.

## 4. Подготовительный день

4.1. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

4.2. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными на цифровой

платформе данными на основании студенческих билетов или иных документов, удостоверяющих личность экзаменуемого;

- сверка состава экзаменационной группы, со списками студентов на цифровой платформе и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой;
- ознакомление состава экзаменационной группы с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава экзаменационной группы с графиком работы на площадке.

4.3. Сверка состава экзаменационной группы осуществляется на основании студенческих билетов или иных документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

4.4. В случае неявки участника, состоявшего в списке сдающих на цифровой платформе, неявившийся участник исключается из списка сдающих, вносится соответствующая корректировка в схемы распределения экзаменационных групп.

4.5. В случае отсутствия участника в подготовительный день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен в соответствии с Порядком об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет». Повторное прохождение аттестационного испытания проходит в форме экзамена по билетам. В рабочей программе и фондах оценочных средств соответствующего профессионального модуля предусматриваются оба варианта прохождения аттестации.

4.6. Главным экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы. После инструктажа участники и члены Экспертной группы расписываются в протоколе ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда, форма которого устанавливается Агентством.

4.7. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Агентством.

4.8. Участники должны ознакомится с подробной информацией о плане

проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

4.9. В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете на цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление участников с заданием.

4.10. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

## 5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческих билетов или иных документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

5.2. Ежедневно, перед началом демонстрационного экзамена Главный эксперт проводит инструктаж участников и членов Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. После инструктажа участники и члены Экспертной группы расписываются в протоколе ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда, форма которого устанавливается Агентством.

5.3. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

5.4. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

5.5. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

5.6. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, дополнительные инструкции к ним (при

наличии).

5.7. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется отведенное для ознакомления и уточнения заданий время. Это время составляет не менее 15 минут и не включается в общее время проведения экзамена.

5.8. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.9. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

5.10. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

5.11. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть центр проведения демонстрационного экзамена по уважительным причинам, он направляет письменное уведомление в адрес Агентства в соответствии с порядком, устанавливаемым Агентством с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

5.12. При проведении демонстрационного экзамена на площадке присутствуют председатель и заместитель председателя ЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения промежуточной аттестации, обеспечения объективности ее результатов. Председатель и заместитель председателя ЭК находятся на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

5.13. Все замечания Председателя и заместителя председателя ЭК, связанные с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

5.14. Нахождение других лиц на площадке, кроме председателя и членов ЭК, Технического эксперта, экзаменуемых, - не допускается.

5.15. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с

другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

5.16. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от центра проведения демонстрационного экзамена для оказания медицинской помощи и уведомляется Сопровождающее лицо. Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

5.17. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

5.18. В случае болезни обучающегося при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения аттестационного испытания в соответствии с Порядком об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет». Повторное прохождение аттестационного испытания проходит в форме экзамена по билетам.

5.19. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Агентством.

5.20. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

5.21. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

5.22. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны и техники

безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

5.23. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

5.24. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5.25. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ организуются, как правило, прямые трансляции хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет-ресурсов.

5.26. По окончании ДЭ участники обязаны по требованию Главного эксперта привести рабочие места в надлежащее состояние.

## 6. Оценка демонстрационного экзамена

6.1. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

6.3. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

6.4. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

6.5. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом, членами Экспертной группы, председателем ЭК и заместителем председателя ЭК производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями.

Как правило, сверка производится с применением электронных ведомостей без их распечатки.

6.6. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

6.7. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом, членами Экспертной группы и заверяется председателем ЭК, либо заместителем председателя ЭК, в случае его отсутствия.

6.7. Подписанный Главным экспертом, членами Экспертной группы и заверенный председателем ЭК итоговый протокол передается заместителю председателя ЭК, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

6.8. На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, председатель и заместитель председателя ЭК переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с методикой, ежегодно разрабатываемой методическим советом политехнического колледжа университета и утвержденной директором политехнического колледжа университета (директором филиала МГТУ в поселке Яблоновском).

6.9. Председатель и заместитель председателя ЭК заполняют экзаменационную ведомость в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестацией обучающихся по программам среднего профессионального образования в университета.

6.10. В случае неудовлетворительного результата по демонстрационному экзамену пересдача экзамена по профессиональному модулю регламентируется Положение об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в университете и проходит в форме экзамена по билетам.

## 7. Паспорт компетенций (Skills Passport)

7.1. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

7.2. Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника на цифровой платформе на русском и английском языках.

7.3. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

7.4. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Агентством.

7.5. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Агентством в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

## 8. Организация проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

8.2. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в федеральном законе от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

8.3. В соответствии с рабочей программой соответствующего профессионального модуля при проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается:

- возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся;
- корректировка перечня оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.