
	ФГБОУ ВПО «МГТУ»
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

Положение принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «МГТУ» от 25.12.2013, протокол №7.

#### Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи ведения портфолио студента	3
3.	Порядок формирования цифрового портфолио	4
4.	Презентация портфолио	4
5.	Структура и содержание портфолио	5
	Приложение 1	9
	Приложение 2	10
	Лист регистрации изменений	11

	<b>ФГБОУ ВПО «МГТУ»</b>
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

## 1. Общие положения

1.1 Положение составлено в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования». Уставом ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.2 Данное положение определяет порядок формирования, структуру и примерное содержание основных разделов цифрового портфолио студента ФГБОУ ВПО «МГТУ» (далее – портфолио).

1.3 Портфолио студента ФГБОУ ВПО «МГТУ» – это комплект документов (информация о местах прохождения практик и выполняемой работе, о местах временной занятости, грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и результатов учебной, научной, спортивной и общественной деятельности, позволяющий обучающемуся в альтернативной форме предъявлять образовательные и профессиональные достижения, определять направления профессионально-личностного саморазвития.

1.4 Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников МГТУ (далее Центр) координирует работу студента по ведению портфолио.

1.5 Портфолио формируется на основании согласия обучающегося на размещение информации (публикации) на сайте ФГБОУ ВПО «МГТУ» (Приложение 1).

1.6 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.7 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в ФГБОУ ВПО «МГТУ», и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.8 Портфолио создается в течение всего периода обучения в университете. Его формирование завершается вместе с завершением обучения.


1.9 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

## 2. Цели и задачи ведения портфолио студента

2.1 Цель портфолио – отследить и оценить формирование общих и профессиональных компетенций, динамику индивидуального развития и личностного роста, поддержать образовательную и профессиональную активность студента работодателем, администрацией факультета (университета) и родителями.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- предоставлять работодателю информацию о потенциальном работнике;
- оценивать эффективность саморазвития по результатам и свидетельствам учебной и профессиональной, проектной деятельности;

	<b>ФГБОУ ВПО «МГТУ»</b>
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживать индивидуальные достижения студента, динамику развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- формировать и совершенствовать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность;
- совершенствовать навыки целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

### **3. Порядок формирования цифрового портфолио**

3.1 Студент оформляет портфолио по желанию в соответствии с личным заявлением (Приложение 2).

3.2 Регистрация студента осуществляется на образовательном портале ФГБОУ ВПО «МГТУ» по номеру студенческого билета и зачетной книжки.

3.3 Студент самостоятельно определяет перечень персональных данных и другой авторской информации, размещаемой в цифровом портфолио в разделах: «Личные данные», «Научная деятельность», «Общественная деятельность», «Спортивная деятельность» в порядке, предусмотренном настоящим положением.

3.4 Студент самостоятельно заполняет портфолио. Копии оригиналов сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и т.п. предоставляются специалисту Центра.

3.5 Специалист Центра в течение пяти рабочих дней проверяет достоверность информации.


3.6 В случае обнаружения недостоверности представленных данных, портфолио блокируется. В течение трех рабочих дней студент обязан устранить несоответствия представленных данных оригинальным.

3.7 В случае не выполнения требований пункта 3.6 портфолио удаляется без оповещения студента с правом его повторной регистрации.

### **4. Презентация портфолио**

4.1. Студент может презентовать содержание портфолио на собрании студенческого научного общества и студенческого совета. По усмотрению студентов в качестве экспертов на презентацию портфолио могут быть приглашены преподаватели университета, представители общественности, в том числе, и потенциальные работодатели, родители, и т.д.

4.2. Портфолио может способствовать определению номинантов на различные конкурсы, например «Студент года» и на размещение на доске почета ВУЗа:

	ФГБОУ ВПО «МГТУ»
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

4.3. Во время презентации студент представляет портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

## 5. Структура и содержание портфолио


Портфолио состоит из следующих разделов:

- 5.1 титульного лист;
- 5.2 личные данные;
- 5.3. официальные документы о предшествующем образовании;
- 5.4 учебная деятельность;
- 5.5 научно-исследовательская деятельность;
- 5.6 общественная деятельность;
- 5.7 спортивная деятельность;
- 5.8 увлечения и хобби.

### 5.1. Титульный лист портфолио

Титульный лист Папки «Портфолио» содержит основную информацию (фамилия, имя и отчество; учебное заведение, группу) и фото студента (по желанию).

ФГБОУ ВПО МГТУ	фото
<b>ПОРТФОЛИО</b>	
Студента группы _____	
Факультета _____	
Специальности _____ (направления подготовки _____)	
Иванова Сергея Борисовича	
Майкоп 2013	

	ФГБОУ ВПО «МГТУ»
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

### 5.2. Личные данные

ФИО студента \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Год поступления \_\_\_\_\_ / год выпуска \_\_\_\_\_

Контактные данные (тел., e-mail) \_\_\_\_\_

Владение иностранными языками \_\_\_\_\_

Уровень пользования ПК \_\_\_\_\_

### 5.3. Официальные документы о предшествующем и дополнительном образовании\* (в хронологическом порядке)

Период обучения (гг.-гг.)	Наименование образовательного учреждения, город	Специальность

\* указываются сертификаты, дипломы о дополнительном образовании

### 5.4. Учебная деятельность

В данном разделе содержатся таблицы по основным направлениям учебной деятельности.

#### 5.4.1 Прохождение практик


№ п/п	Наименование практики	Место и срок прохождения практики	в качестве кого проходил практику (должность, разряд)
1.			
2.			
3.			

\* к таблице должны быть приложены отзывы и характеристики руководителей практик

#### 5.4.2 Написание курсовых и квалификационной работы

№ п/п	Тема исследования	Оценка, полученная при защите

\* к таблице должны быть приложены отзывы научных руководителей работы.

	<b>ФГБОУ ВПО «МГТУ»</b>
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

#### 5.4.3 Успеваемость студента по освоению ООП (по результатам сессий)

В данном разделе размещаются сведения об успеваемости студента (электронная копия зачетной книжки, ссылки на электронные ведомости). Заполняется в течение всего периода обучения, по итогам промежуточной аттестации.

#### 5.5. Научно-исследовательская деятельность

##### 5.5.1 Участие в предметных олимпиадах

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благодарственные письма, дипломы)
1.			
2.			
3.			

##### 5.5.2 Участие в научных конференциях


№ п/п	Название конференции	Место проведения и дата конференции	Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы
1.			
2.			
3.			

##### 5.5.3 Участие в конкурсах проектов

№ п/п	Название конкурса	Место проведения и дата конкурса	Тема проекта (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.			
2.			
3.			

##### 5.5.4 Публикации в журналах, сборниках, патенты

№ п/п	Название	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Кол-во страниц	Фамилии соавторов работ
1.				
2.				
3.				

	ФГБОУ ВПО «МГТУ»
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

#### 5.6 Общественная деятельность

В данном разделе оценивается участие студента в:

- социально-ориентированной, культурной деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;
- общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, а также на защиту природы.
- общественно значимых культурно-массовых мероприятиях;
- деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий;
- общественных организациях (членство);
- общественно полезной деятельности на безвозмездной основе, направленной развитие учебной, воспитательной, культурной и др. деятельности факультета.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Примечания
1			
2			
3			

#### 5.7 Спортивная деятельность


В данном разделе отражаются награды, призы за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных и региональных мероприятий.

№ п/п	Вид спорта	Уровень и название мероприятия	Результат участия в соревновании
1			
2			
3			

#### 5.8 Увлечения и хобби

Данный раздел содержит информацию о хобби, интересах, увлечениях студента. Заполняется по желанию и в свободной форме



	ФГБОУ ВПО «МГТУ»
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

Приложение 1

## Согласие обучающегося на размещение информации (публикации) на сайте ФГБОУ ВПО «МГТУ»

г. Майкоп

[или иное место совершения согласия]

[число, месяц, год]

В соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со **ст. 152.1** Гражданского кодекса Российской Федерации я. [Ф. И. О. полностью], [число, месяц, год] года рождения, обучающийся в ФГБОУ ВПО «МГТУ» [указать наименование факультета, и номер группы], паспорт [серия, номер], код подразделения [значение], выдан [число, месяц, год] [наименование органа, выдавшего паспорт], зарегистрированный по адресу: [вписать нужное], настоящим даю свое согласие на размещение моих фотографий и иной личной информации на сайте ФГБОУ ВПО «МГТУ» по адресу: [указать адрес сайта].

Я даю согласие на размещение моих персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации. интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации и ее соответствие предоставленным мной данным.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося, либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

Представителем ФГБОУ ВПО «МГТУ» при получении согласия на размещение персональных данных разъяснены мне возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что ФГБОУ ВПО «МГТУ» не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.


Подтверждаю, что ознакомлен с документами ФГБОУ ВПО «МГТУ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящие согласие дано мной [число, месяц, год] и действует на период моего обучения в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения.

[подпись, инициалы, фамилия]

<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.12.2013. 10:42:58	стр. 9 из 11
--------------------	--	--------------

	ФГБОУ ВПО «МГТУ»
	ПВД «О цифровом портфолио студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ – СК-ПВД -3.1.6/21-13

Приложение 2

Руководителю ЦСЗС и ТВ ФГБОУ ВПО «МГТУ»

студента группы \_\_\_\_\_  
 факультета \_\_\_\_\_  
 фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разместить мои персональные данные в цифровом портфолио на сайте ФГБОУ ВПО «Майкопский государственный технологический университет».

С Положением о цифровом Портфолио ФГБОУ ВПО МГТУ ознакомлен.

Соглас(ен/на) на обработку своих персональных данных, а также размещение на сайте в разделе Портфолио.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

