

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Куижева Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.09.2012 15:22:31

Уникальный программный ключ:

71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«Майкопский государственный  
технологический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор университета

  
Х.Р. Блягоз

« 12 » 11 2012 г.

## Положение

о Юридическом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

### Общие положения

1. Юридический отдел (далее - ЮО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - ФГБОУ ВПО «МГТУ») создан в целях организации и непосредственного осуществления работы по формированию и совершенствованию правовых основ деятельности ФГБОУ ВПО «МГТУ».
2. ЮО образован в качестве самостоятельного структурного подразделения ФГБОУ ВПО «МГТУ» для организации и непосредственного осуществления правовой работы в интересах всех подразделений ФГБОУ ВПО «МГТУ».
3. ЮО подчиняется непосредственно Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ».
4. ЮО возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Ректором ФГБОУ ВПО «МГТУ».
5. Структура и штаты ЮО определяются исходя из необходимости обеспечения всех направлений правовой работы, и устанавливаются Ректором ФГБОУ ВПО «МГТУ».
6. ЮО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Адыгея по вопросам образования, изданными в пределах ее компетенции, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, а также настоящим Положением.
7. Сотрудники ЮО несут ответственность наряду с исполнителями за соответствие действующему законодательству и нормативным правовым актам Минобрнауки России визируемых ими проектов нормативных документов.
8. ЮО принимает в пределах своей компетенции меры по взаимодействию с органами государственной власти Республики Адыгея и образовательными учреждениями.
9. Для выполнения возложенных задач и функций ЮО обеспечивается средствами связи, вычислительной и организационной техникой, канцелярскими принадлежностями, служебным автомобильным транспортным средством, а также в необходимом количестве служебными помещениями.
10. ЮО обеспечивается в установленном порядке справочными материалами, электронными информационно-правовыми ресурсами, кодексами, сборниками, пособиями и другой юридической литературой (в том числе путем подписки на периодические издания). В целях приобретения сотрудниками необходимой юридической литературы, оплаты государственных пошлин ЮО выделяются денежные средства.
11. ЮО обеспечивается специальным штампом для удостоверения проектов правовых актов, гражданско-правовых договоров, иных документов, прошедших правовую экспертизу.

12. Возложение на ЮО обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

### **Полномочия ЮО ФГБОУ ВПО «МГТУ»**

К полномочиям ЮО ФГБОУ ВПО «МГТУ» относится:

13. Разработка на основе изучения практики и положительного опыта, поступающих предложений мер по совершенствованию правового обеспечения в ФГБОУ ВПО «МГТУ».
14. Проверка соответствия законодательным и иным правовым актам, представляемым на подпись Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ» проектов правовых актов, а также гражданско – правовых договоров, соглашений, контрактов.
15. Участие в подготовке либо подготовка по поручению Ректора ФГБОУ ВПО «МГТУ» проектов правовых актов.
16. Представление в соответствии с настоящим Положением или по поручению Ректора ФГБОУ ВПО «МГТУ» интересов ФГБОУ ВПО «МГТУ» в судах и обеспечение его ( их) защиты правовыми средствами.
17. Осуществление правового информирования, правовой пропаганды и правового консультирования работников по вопросам нормативно - правового регулирования сферы образования.

### **Основные функции ЮО**

*В области нормотворческой деятельности:*

18. В процессе выявления потребностей в правовой регламентации сферы образования в ФГБОУ ВПО «МГТУ»:
  - участвует в организации сбора и обобщения предложений по разработке проектов правовых актов и направлении их в соответствующие органы, в анализе правоприменительной практики, а также поступающих предложений юридических и физических лиц по совершенствованию правового регулирования сферы образования;
  - подготавливает и представляет на утверждение Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ» предложения по разработке проектов правовых актов, включению их в планы правоподготовительных работ либо внесению в соответствующие инстанции.
19. При подготовке проекта правового акта органа государственной власти и предложений в проект указанного акта ЮО в соответствии с поручением Ректора ФГБОУ ВПО «МГТУ»:
  - вносит предложения Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ» по определению перечня структурных подразделений, участие представителей которых необходимо в разработке проекта правового акта;
  - участвует в подготовке либо подготавливает проект правового акта;
  - при необходимости оказывает практическую и методическую помощь структурным подразделениям ФГБОУ ВПО «МГТУ» по разработке проекта;
  - осуществляет контроль за ходом разработки проекта в структурных подразделениях ФГБОУ ВПО «МГТУ».
20. При поступлении в ФГБОУ ВПО «МГТУ» проекта нормативного правового акта, касающегося сферы образования, из другого органа государственной власти, ЮО в соответствии с поручением Ректора ФГБОУ ВПО «МГТУ»:
  - вносит предложения Ректору по определению перечня структурных подразделений, участие представителей которых необходимо в разработке отзыва;
  - участвует в подготовке либо подготавливает отзыв;

- при необходимости оказывает практическую и методическую помощь структурным подразделениям ФГБОУ ВПО «МГТУ» по подготовке отзыва;
- согласовывает окончательную редакцию отзыва.

*В области организации правового контроля:*

21. Осуществляет правовую экспертизу проектов локальных правовых актов.
22. Организует и осуществляет оценку законности правовых актов, изданных в ФГБОУ ВПО «МГТУ», в случае выявления их несоответствия с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Минобрнауки России.
23. Оказывает в пределах компетенции по соответствующему запросу правовую помощь заинтересованным подразделениям ФГБОУ ВПО «МГТУ» на этапах планирования и проведения мероприятий.

*В области организации договорно-правовой работы:*

24. Проводит правовую экспертизу проектов договоров ( с имеющимися приложениями и документами, на основании которых осуществлена их разработка).
25. Фиксирует результаты проведения правовой экспертизы проекта договора в соответствующем журнале учета проектов договоров, поступивших на правовую экспертизу.
26. Оказывает консультативную помощь по исполнению обязательств, возникающих в ходе договорных правоотношений, и ведению претензионной работы, а также организует и ( или) обеспечивает представление интересов ФГБОУ ВПО « МГТУ» в судах.
27. При необходимости оказывает практическую и методическую помощь структурным подразделениям ФГБОУ ВПО «МГТУ» по подготовке проектов договоров.

*В области организации судебно – исковой работы:*

28. Обеспечивает координацию судебно – исковой работы в ФГБОУ ВПО «МГТУ».
29. По поручению Ректора или в соответствии с настоящим положением непосредственно ведет судебно-исковую работу.
30. Оказывает помощь в организации и ведении судебно – исковой работы другим подразделениям ( представителям по доверенности).
31. Согласовывает возражения и ходатайства, подготовленные представителем по доверенности.
32. Вносит предложения Ректору по назначению представителя по доверенности по конкретным делам.
33. Ведет учет результатов судебно – правовой работы в ФГБОУ ВПО «МГТУ».
34. Осуществляет по поручению Ректора или в соответствии с настоящим Положением контроль за качеством реализацией полномочий представителя, вносит предложения Ректору по привлечению виновных лиц к ответственности при злоупотреблении ими представленными доверенностью правами, либо по их поощрению за добросовестный и эффективный труд.

*В области организации информационно – правовой деятельности:*

35. Участвует в пределах компетенции в правовой пропаганде путем проведения лекций, создания и оформления стендов и другой наглядной информации.
36. Осуществляет консультирование по правовым вопросам в рамках сфер деятельности ФГБОУ ВПО «МГТУ» как в устной, так и письменной формах.
37. Осуществляет общее методическое руководство информационно-правовой деятельности в ФГБОУ ВПО «МГТУ».

Согласовано:

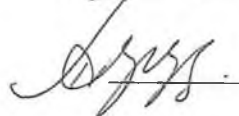
Начальник УК

 Б.А. Чич

Начальник ПФУ

 И.Г. Брежнева

Начальник ЮО

 А.Р. Тугуз