


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

Принято решением Ученого  
совета ФГБОУ ВПО «МГТУ»  
протокол № 2  
от « 28» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
ФГБОУ ВПО «МГТУ»  
С.К. Куижева  
«28» августа 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о специализированном жилищном фонде (общежитиях)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВПО «МГТУ»)).

1.2. ФГБОУ ВПО «МГТУ» предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения жилое помещение в специализированном жилищном фонде (общежитии) (далее – общежитии) при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у ФГБОУ ВПО «МГТУ».

Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ФГБОУ ВПО «МГТУ» по согласованию с первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВПО «МГТУ» вправе принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений ФГБОУ ВПО «МГТУ», институтов, факультетов повышения квалификации и других уровней профессионального и дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся ФГБОУ ВПО «МГТУ» местами в общежитии, по решению администрации ФГБОУ ВПО «МГТУ», согласованному с первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВПО «МГТУ», жилые помещения в общежитиях могут предоставляться работникам на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВПО «МГТУ» (для работников). Общежитие как структурное подразделение ФГБОУ ВПО «МГТУ» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, уставом и иными локальными актами ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.3. Общежитие находится в составе ФГБОУ ВПО «МГТУ» в качестве структурного подразделения и содержится за счет платы за пользование общежитием и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд ФГБОУ ВПО «МГТУ» жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

1.6. Обучающимся в ФГБОУ ВПО «МГТУ» по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда у ФГБОУ ВПО «МГТУ».

1.7. Все категории проживающих в общежитии вносят плату за жилое помещение в порядке и размере определенных в соответствии с Порядком оплаты за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет».

1.8. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде ФГБОУ ВПО «МГТУ» предоставляются бесплатно в первоочередном порядке обучающимся:

а) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

б) лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп;

г) инвалидами с детства;

д) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

е) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

ж) имеющим право на получение государственной социальной помощи;

з) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ФГБОУ ВПО «МГТУ».

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в ФГБОУ ВПО «МГТУ» при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации ФГБОУ ВПО «МГТУ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВПО «МГТУ» (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации ФГБОУ ВПО «МГТУ» в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов ФГБОУ ВПО «МГТУ» в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

## 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном ФГБОУ ВПО «МГТУ» порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией ФГБОУ ВПО «МГТУ» договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## III. Обязанности администрации ФГБОУ ВПО «МГТУ»

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, а организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по социально-бытовой и воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для

организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

### 3.2. Администрация ФГБОУ ВПО «МГТУ» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### IV. Обязанности администрации общежития

4.1. Руководитель общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее ректором ФГБОУ ВПО «МГТУ».

4.2. Руководитель общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора ФГБОУ ВПО «МГТУ» замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора ФГБОУ ВПО «МГТУ» о положении дел в общежитии;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Руководитель общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ» по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ» предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, руководитель общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития (при наличии) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **V. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Распределение мест в общежитии между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «МГТУ» осуществляется на основании приказа ректора ФГБОУ ВПО «МГТУ».

Сроки подачи обучающимися в структурное подразделение заявлений о предоставлении мест в общежитии составляют 15 дней с начала учебного года.

Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе обеспечивает открытость информации о количестве мест в общежитиях, сроках подачи обучающимися заявлений о предоставлении мест в общежитии путем размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5.2. Обучающийся, желающий получить место в общежитии подает в структурное подразделение ФГБОУ ВПО «МГТУ», в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора университета о предоставлении места в общежитии.

5.3. К заявлению обучающегося прилагаются документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте 1.8 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.4. Решение о предоставлении места в общежитии или об отказе в предоставлении места в общежитии принимается Комиссией по распределению помещений в специализированном жилищном фонде (далее – Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета университета.

5.5. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии следующие:

а) в состав Комиссии входят проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, который является ее председателем, деканы факультетов, директор политехнического колледжа, председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВПО «МГТУ», председатель студенческого совета ФГБОУ ВПО «МГТУ» и ответственный секретарь методист отдела по социально-бытовой и воспитательной работе;

б) Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы и дает рекомендации для представления ректору университета;

в) сроки заседания Комиссии проводятся не позднее 1 месяца после начала учебного года.

Порядок работы Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВПО «МГТУ».

5.6. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета, в которые поступили заявления от обучающихся о предоставлении мест в общежитии.



5.7. Структурное подразделение ФГБОУ ВПО «МГТУ» в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

5.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Порядка;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 1.8 настоящего Порядка.

г) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «г» пункта 1.8 настоящего Порядка.

д) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «д» пункта 1.8 настоящего Порядка.

е) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «е» пункта 1.8 настоящего Порядка.

ж) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «ж» пункта 1.8 настоящего Порядка.

з) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «з» пункта 1.8 настоящего Порядка.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное место в общежитии приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о предоставлении места в общежитии;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

При наличии двух и более кандидатов в первой очереди на одно свободное место в общежитии приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета.

В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

о предоставлении места в общежитии;

об отказе в предоставлении места в общежитии.

5.9. Решение о предоставлении места в общежитии принимается Комиссией с учетом количества мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.10. При заполнении имеющихся мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в предоставлении места в общежитии.

5.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБОУ ВПО «МГТУ» в сети «Интернет».

5.12. Предоставление места в общежитии оформляется приказом ректора университета, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

5.13. Для проживания в общежитии и администрация заключают договор найма жилого помещения в общежитии ФГБОУ ВПО «МГТУ».

5.14. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

5.15. Жилая комната закрепляется за проживающими на текущий учебный год.

5.16. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ФГБОУ ВПО «МГТУ» и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.17. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ФГБОУ ВПО «МГТУ» по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

5.18. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ФГБОУ ВПО «МГТУ».

5.19. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ФГБОУ ВПО «МГТУ», - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.20. При отчислении из ФГБОУ ВПО «МГТУ» (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок определенный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.21. При выселении обучающихся из общежития администрация ФГБОУ ВПО «МГТУ» обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб ФГБОУ ВПО «МГТУ».

## **VI. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Размер и порядок оплаты определяется в соответствии с Порядком оплаты за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в специализированном жилищном фонде (общежитиях) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет».

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ФГБОУ ВПО «МГТУ».

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация ФГБОУ ВПО «МГТУ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВПО «МГТУ»**

г. Майкоп

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице руководителя общежития (директора (заместителя директора), коменданта (заведующего) общежития)

действующего на основании Положения о специализированном жилищном фонде (общежитиях) ФГБОУ ВПО «МГТУ», договора найма жилого помещения в общежитии, с одной стороны и проживающего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем Проживающий, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении в комнате № \_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

N	Перечень дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1		

**2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг и услуг связи, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу ОУ.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные услуги в соответствии с установленными ФГБОУ ВПО «МГТУ» расценками. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом ФГБОУ ВПО «МГТУ», согласованным с первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ

ВПО «МГТУ», в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

### **3. Порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость дополнительных услуг, установленная ФГБОУ ВПО «МГТУ» на момент заключения Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 3.2. Стоимость дополнительных услуг в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается ФГБОУ ВПО «МГТУ» с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость дополнительных услуг устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.
- 3.3. Проживающий уплачивает в кассу ФГБОУ ВПО «МГТУ» или перечисляет на расчетный счет плату за дополнительные услуги в общежитии до десятого числа месяца предшествующего месяцу за который вносится плата.
- 3.4. После внесения платы за жилое помещение (платы за наем и коммунальные услуги) в общежитии Проживающий в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить заведующему общежития копии платежных документов об оплате.
- 3.5. Плата за дополнительные услуги в общежитии вносится Проживающим независимо от факта проживания в общежитии.
- 3.7. В случае не внесения платы за дополнительные услуги в общежитии в общежитии в установленный срок Проживающий уплачивает Исполнителю пени в размере 0,2% от стоимости дополнительных услуг, что не освобождает Исполнителя от уплаты причитающихся платежей.
- 3.8. Обязанность по внесению платы за дополнительные услуги в общежитии возникает у Проживающего с момента заключения Договора.
- 3.9. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Вступление Договора в силу и его сроки**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **6. Дополнительные условия**

- 6.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.
- 6.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Проживающий: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись ф.и.о.

Исполнитель: