

ПРИНЯТО
на заседании научно-технического
совета ФГБОУ ВО «МГТУ»
протокол № 5
от «28» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

С.К. Куижева
«28» 10 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ БЕРЕЖЛИВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СОВРЕМЕННОГО ИНЖЕНЕРА (LEANSKILLS.LAB)» МГТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Научно-образовательного центра «Инновационные образовательные технологии развития бережливых компетенций современного инженера (LeanSkills.lab)» (далее – НОЦ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (ФГБОУ ВО «МГТУ») (далее – университет, МГТУ).

1.2. Полное официальное наименование – Научно-образовательный центр «Инновационные образовательные технологии развития бережливых компетенций современного инженера (LeanSkills.lab)».

1.3. НОЦ не является юридическим лицом. НОЦ является структурным подразделением МГТУ, созданным в соответствии с приказом ректора от 27.10 2021 № 558.

1.3. НОЦ создается и упраздняется приказом ректора.

1.4. НОЦ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МГТУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка МГТУ, настоящим Положением.

1.5. Руководство деятельностью НОЦ осуществляется руководителем НОЦ. Руководитель НОЦ непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию (далее - проректор по НРИИР), назначается по представлению проректора по НРИИР и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и

ответственность руководителя НОЦ определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.6. НОЦ может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности МГТУ.

1.7. Штатное расписание и численность НОЦ утверждаются ректором МГТУ по предложению руководителя НОЦ и по согласованию с проректором по НРИИР.

1.8. Прием на работу и увольнение работников НОЦ оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. НОЦ формирует научные, научно-образовательные, инновационные, производственные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития НОЦ, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и научно-техническим советом МГТУ.

1.10. НОЦ осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в соответствии с утвержденными проректором по НРИИР тематическими планами проведения работ.

1.11. Образовательную деятельность НИЦ осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями МГТУ в рамках учебных планов, самостоятельно и ответственно формирует дополнительные программы подготовки специалистов в рамках магистратуры и аспирантуры, осуществляет послевузовскую подготовку кадров по направлениям своей деятельности.

1.12. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями НОЦ являются:

2.1.1. Развитие, внедрение, сопровождение технологий бережливого производства и разработок в сфере развития компетенций и освоения идеологии и инструментария бережливого производства в интересах народного хозяйства страны и Республики Адыгея.

2.1.2. Разработка обучающих курсов по тематике бережливого производства, проведение образовательной деятельности.

2.1.3. Участие в научных исследованиях, грантах, как с отечественными, так и зарубежными партнерами.

2.1.4. Распространение идей, привитие культуры использования бережливого производства в широких слоях населения.

2.1.5. Коммерциализация образовательной и научной деятельности МГТУ.

2.2. Основными задачами НОЦ являются:

2.2.1. Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках

национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ в соответствии с профилем деятельности НОЦ.

2.2.2. Совместно с кафедрами МГГУ участие в реализации образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации и повышения квалификации научных и научно-педагогических работников, сотрудников организаций и предприятий.

2.2.3. Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведение приносящей доход научно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ и Уставом МГГУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, услуг по освоению и внедрению идеологии, технологий и инструментов бережливого производства.

3.2. Объединение научных потенциалов МГГУ и других вузов и организаций региона в подготовке специалистов и научных кадров высшей квалификации.

3.3 Экспертные, консультационные, информационные услуги в пределах компетенции НОЦ.

3.4 Проведение и участие в научных мероприятиях – семинары, конференции, форумы и др.

3.5. Привлечение обучающихся к реализации проектов, научно-образовательного процесса и практик на базе НОЦ.

3.6. Информационное освещение деятельности НОЦ на официальном сайте университета, в социальных сетях и других средствах массовой информации.

3.7. Проведение профориентационной работы и популяризации идей бережливого производства среди молодёжи.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. НОЦ обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

4.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности НОЦ.

4.3. Имущество, закрепленное за НОЦ, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

5. ПРАВА

5.1 Получать необходимые для выполнения задач и функций НОЦ ресурсы.

5.2 Получать от руководства и структурных подразделений МГТУ информацию, необходимую для эффективной деятельности.

5.3. Использовать организационные и материально-технические ресурсы МГТУ в целях, определенных настоящим Положением.

5.4. Организовывать заключение договоров по направлениям деятельности МГТУ с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За надлежащее выполнение задач и функций, возложенных на НОЦ настоящим Положением несёт ответственность руководитель.

6.2. Материальную ответственность за сохранность имущества МГТУ несет работник подразделения, принявший его на хранение, согласно действующему законодательству и локальным нормативным правовым актам МГТУ.

6.3. Все сотрудники НОЦ несут ответственность перед руководителем НИЦ и высшим руководством МГТУ за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностными инструкциями.