Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 20:44:37
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Подготовка кадров высшей квалификации
	Положение о видах деятельности
МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/33-15	О формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике и итоговой (государственной) аттестации

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ С.К. КУИЖЕВА
«3» декабря 2015

Положение
о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или практике
и итоговой (государственной) аттестации
СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/33 – 15
Версия 1.0.

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ
_____ Л. И. ЗАДОРОЖНАЯ
«30» ноября 2015

	Должность	*Фамилия И.О.*	*Подпись*
Разработал	Начальник управления аспирантуры и докторантуры	*З.А. Цеева*	
Согласовал	Начальник юридического отдела	*Т.А. Глебова*	
Согласовал	Проректор по научной работе	*Т.А. Овсянникова*	
Согласовал	Помощник ректора	*С.О. Некрасова*	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 30.11.2015 13:48:00	*Экземпляр №*	Стр. *1 из* 21

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 02 ноября 2015, протокол №8 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 25 ноября 2015, протокол № 4.

Содержание:

1.	Общие положения	4
2.	Цель и задачи создания ФОС	5
3.	Формирование и утверждение ФОС	5
4.	Ответственность за формирование ФОС	7
5.	Приложение А	8
6.	Приложение Б	10
7.	Приложение В	11
8	Приложение Г	14
9.	Приложение Д	15
10.	Приложение Е	16
11.	Приложение Ж	17
12.	Приложение З	18
13.	Приложение И	20
14	Приложение К	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю) или по практике и итоговой (государственной аттестации) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний аспирантов по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе (далее – НИР), итоговой государственной аттестации (далее – ИГА), входящим в образовательные программы, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов: Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09. 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»; другие нормативные акты Университета.

1.3. Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций, знаний, умений, владений на разных стадиях обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по завершению освоения образовательных программ (далее – ОП).

1.4. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения аспирантами ОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса в университете.

1.5. ФОС по дисциплине (модулю), практике, НИР, ИГА представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения аспирантом установленных результатов обучения.

1.6. ФОС по дисциплине (модулю), практике, НИР используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.7. Компетенции, которыми должен овладеть аспирант при прохождении практики, определяются программой практики, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с локальным нормативным актом университета.

1.8. ФОС по НИР определяется программой НИР (научные публикации, объекты интеллектуальной собственности, грантовые и договорные работы, доклады на научных

конференциях и т.п.). Результатом НИР является подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.9. ФОС по ИГА определяется программой ИГА, состоящей из государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Порядок разработки и утверждения программы ИГА определяется Министерством образования и науки РФ и локальным нормативным актом университета.

1.10. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля), практики, НИР является установление соответствия уровня подготовки аспиранта на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины (модуля), практики (далее - ФОС по дисциплине).

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение активных и интерактивных методов обучения и форм организации образовательного процесса в университете.

3. Формирование и утверждение ФОС

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные аспиранты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ОП и ее учебному плану, рабочей программе дисциплины, образовательным технологиям, используемым в реализации ОП.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений аспиранта, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

3.4. Основными методами и средствами контроля сформированности компетенций посредством оценки знаний, умений и владений являются проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых университетом (типовые задания, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, тесты, кейсы, деловые игры, метод проектов, компетентностно-ориентированные задания для демонстрации выполнения профессиональных задач, дискуссии, дебаты, круглые столы, лекции-провокации, презентации, групповая самостоятельная работа, мозговой штурм, ролевые игры, тренинги по активному слушанию, тренинги коммуникабельности, тренинги саморазвития, психологические тесты, эссе, вебинары и т.п.); проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.5. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

а) титульный лист (приложение А);

б) паспорт ФОС (приложение Б).

3.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, НИР, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) программы, практики, НИР включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; совокупность контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы (уровни) формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (комплекты оценочных средств, примерный перечень и их краткая характеристика приведены в приложении В); методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах (уровнях) их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Пример соответствия этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания (карта компетенций) приведен в Приложении Г.

3.7. Фонд оценочных средств для ИГА включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы; защита научной квалификационной работы, соответствующей критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.8. Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями Д, Е, Ж, З, И, К.

3.9. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля).

3.10. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Выписка из протокола заседания кафедры об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС прилагается к соответствующему комплекту ФОС дисциплины (модуля).

3.11. Создаваемые фонды оценочных средств могут проходить экспертизу внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия).

4. Ответственность за формирование ФОС

4.1. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет заведующий кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль). Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой. Ответственный за разработку ФОС (НИР, практика), направленных на приобретение компетенций, предусмотренных разделом V ФГОС, – кафедра, реализующая ОП. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

4.2. ФОС может формироваться на бумажном и/или электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины или на которой обучается аспирант.

Приложение А

А1. Пример оформления титульного листа ФОС

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Кафедра _____
наименование кафедры

УТВЕРЖЕДЕНО
на заседании кафедры
«____»_____20 ___г. протокол № _____
Заведующий кафедрой
_____ И.О. Фамилия
Подпись

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____
Наименование дисциплины

_____
(код и наименование направления подготовки)

_____
(наименование направленности (профиля))

_____
Квалификация (степень) выпускника

Майкоп, 201___г.

А2. Пример оформления оборотной стороны титульного листа ФОС

Авторы/составители ФОС по дисциплине (модулю):

ФИО, ученое звание, кафедра _____
(наименование кафедры)

_____ _____
(дата) (подпись)

ФИО, ученое звание, кафедра _____

_____ _____
(дата) (подпись)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) утвержден на заседании кафедры

_____
(название кафедры)

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 201___ г.

Зав. кафедрой, ученое звание _____ / _____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение Б

Паспорт фонда
оценочных средств
по дисциплине _____
(наименование дисциплин)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Приложение В
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
8	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов

9	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
10	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п	Вопросы по темам/разделам дисциплины
11	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
12	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
13	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных аспирантом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
14	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

Приложение Г

(рекомендуемое)

(Карта компетенций)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

(см. разделы IV-V ФГОС)

Планируемые результаты обучения	**Критерии оценивания результатов обучения**			
	1	2	3	4
(УК-1–УК-5…) способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях				
Владеть				
Уметь				
Знать				
(ОПК-1-ОПК-2…) способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий				
Владеть				
Уметь				
Знать				
(ПК-1 и ПК …) Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры организация формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации				
Владеть				
Уметь				
Знать				

Приложение Д

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Деловая (ролевая) игра по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема) _____
_____
_____
_____

2 Концепция игры _____
_____
_____
_____

3 Роли:

-_____
-_____

Ожидаемый (е) результат (ы) _____
_____

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если _____;

- оценка «хорошо» _____
- оценка «удовлетворительно» _____
- оценка «неудовлетворительно» _____

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если_____
- оценка «не зачтено»_____

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____201__г.

Приложение Е
(рекомендуемое)

Оформление задания для кейс-задачи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Кафедра _____ (наименование кафедры)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

- _____
- _____
- _____

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если _____; - оценка «не зачтено_____

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____201__ г.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел_____
1._____
2._____
3._____

Раздел_____
1._____
2._____
3._____

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если ……..…; - оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
«____»_____201____ г.

Приложение 3
(рекомендуемое)

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)
Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема
……..
Вариант 1
Задание 1
……..
Задание n
……..

Вариант 2
……
Задание 1
……..
Задание n ……..

Тема ……
Вариант 1
……
Задание 1
……
Задание n
……

Вариант 2
……
Задание 1
……..
……
Задание n
……

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если ……;
- оценка «не зачтено» ……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
«___» _____201____ г.

Приложение И
(рекомендуемое)

Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)
по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 ……..
2……... …
……...
n ……

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если ……..;
- оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«____»_____201___ г.

Приложение К
(рекомендуемое)

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов***

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):
1 ……
2 …… …
……..
n ……
Индивидуальные творческие задания (проекты):
1 ……
2 ……
……
n ……

Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если ……;
- оценка «хорошо» …… ……;
- оценка «удовлетворительно» ……;
- оценка «неудовлетворительно» ……

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, если ……;
- оценка «не зачтено»……

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
«____»_____201____ г.

**Кроме курсовых проектов (работ)