Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2023 11:27:32
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж
предметная (цикловая) комиссия истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор
политехнического колледжа
_____
«28» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.12 Правоведение_

Наименование специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Квалификация выпускника техник

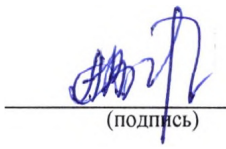
Форма обучения очная

Майкоп – 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Составитель рабочей програмы:

Преподаватель высшей категории



(подпись) А.С. Ворокова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии предметная истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

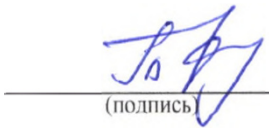
«26» 05 2023 г.

(подпись) Р.А. Беречетова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«26» 05 2023 г.



(подпись) Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
7.	ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Правоведение (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Правоведение входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

У2 - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

знать:

З1 - основы правовой системы РФ и основы российского законодательства;

З2 - базовые институты и понятия отраслей российского права;

З3 - организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК-08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа;
консультации – 2 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;
промежуточная аттестация – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПРАВОВЕДЕНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**В 7 семестре**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**44**	**44**
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	36	36
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**4**	**4**
Консультации	**2**	**2**
Формой промежуточной аттестации является экзамен в 7 семестре.	**4**	**4**
Общая трудоемкость	**54**	**54**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.12 Правоведение

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Основы теории права.						
1.	Л 1	Введение. Право в системе социальных норм. Источники права.	2	2		
2.	Л2	Правовые нормы и их система. Основные отрасли российского права.	3	2		1
3.	Л3	Правоотношения.	2	2		
4.	Л4	Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.	2	2		
Раздел 2. Основы государственного строя РФ.						
5.	Л5	Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2		
6.	Л6	Основы правового статуса человека и гражданина.	2	2		
7.	Л7	Судебная система РФ.	3	2		1
8	ПЗ1	Составление искового заявления в суд.	2		2	
9.	Л8	Правоохранительные органы в РФ.	2	2		
Раздел 3. Основы гражданского права.						
10.	Л9	Гражданское право как отрасль права.	2	2		
11.	Л10	Право собственности и другие вещные права.	2	2		
12.	Л11	Общие положения об обязательствах и договорах.	2	2		1
13.	ПЗ2	Решение задач по теме «Гражданское право».	2		2	
14.	Л12	Интеллектуальная собственность.	2	2		

Раздел 4. Основы трудового права.						
15.	Л13	Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.				
17.	ПЗ3	Составление трудового договора.	2		2	
18.	Л14	Рабочее время и время отдыха.	2	2		
20	ПЗ4	Решение ситуационных задач: рабочее время и время отдыха, дисциплина труда.	2		2	
21.	Л15	Трудовые споры.	2	2		
Раздел 5. Основы административного права.						
22.	Л16	Административное право и административные правоотношения.	2	2		
23.	Л17	Административное правонарушение и административная ответственность.	2	2		
Раздел 6. Основы уголовного права.						
24	Л18	Понятие и сущность уголовного права.	2	2		
25	Л19	Уголовная ответственность.	2	2		
		Консультации	2			
		Промежуточная аттестация	4			
		ИТОГО:	**54**	**36**	**8**	**4**

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.12 Правоведение

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Основы теории права.	**Содержание учебного материала** Предмет, содержание и задачи дисциплины. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные акты. Законы и их виды. Подзаконные акты. Структура правовой нормы. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность.		***ОК01-ОК08, У1,У2 З1,З2,З3***
	Теоретические занятия		
	1. Введение. Право в системе социальных норм. Источники права.	2	
	2. Правовые нормы и их система. Основные отрасли российского права**.**	2	
	3. Правоотношения.	2	
	4. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Заполнить таблицу «Формы (источники) права»		

Раздел 2. Основы государственного строя РФ.	**Содержание учебного материала** Понятие, система и источники российского государственного (конституционного) права. Конституция РФ. Государственно-правовые отношения. Государство и личность. Понятия и основные принципы гражданства РФ. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ. Национально-государственное и административно-территориальное устройство РФ. Высшие органы государственной власти и управления РФ. Их структура, порядок формирования, разграничение полномочий, принципы деятельности. Правовые основы местного самоуправления. Структура, организационная, экономическая и финансовая основы деятельности и компетенция органов самоуправления. Территориальное общественное самоуправление населения. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды: система, подведомственность, подсудность, порядок деятельности. Прокуратура РФ. Цели и направления деятельности. Система и организация. Прокурорский надзор. Органы власти и управления национально-территориальных и административно территориальных образований в составе РФ		***ОК02-ОК05, ОК08,ОК09, З1,З2,З3,У1,У2***
	Теоретические занятия		
	1. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	
	2. Основы правового статуса человека и гражданина.	2	
	3. Судебная система РФ.	2	
	4. Правоохранительные органы в РФ.	2	
	Практические занятия		
	1. Составление искового заявления в суд.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками, составление плана-конспекта «Судебная система РФ».		

Раздел 3. Основы гражданского права.	**Содержание учебного материала** Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права . Гражданские правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сделки. Представительство в гражданском праве. Сроки в гражданском праве. Осуществление и защита гражданских прав. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности и иных вещных прав. Общие положения об обязательствах и договорах. Понятие и содержание обязательства. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие и виды договоров. Объекты авторского права. Владельцы авторских прав. Содержание субъективных авторских прав. Срок действия авторского права. Авторские договоры. Предмет и источники патентного права. Объекты патентного права. Субъекты патентного права.		***ОК02,ОК03,ОК04, ОК06, ОК08,ОК09, З1,З2,З3,У1,У2***
	Теоретические занятия		*ее*
	1. Гражданское право как отрасль права.	2	
	2. Право собственности и другие вещные права.	2	
	3. Общие положения об обязательствах и договорах.	2	
	4. Интеллектуальная собственность.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Решение задач по теме «Гражданское право».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками, составление плана-конспекта «Понятие и виды договоров».		
Раздел 4. Основы трудового права.	**Содержание учебного материала** Понятие и источники трудового права РФ. Трудовое правоотношение. Коллективный договор: понятие, порядок заключения, содержание, ответственность в случаях уклонения от заключения и нарушения		***ОК02,ОК04,ОК05,ОК6,ОК07,ОК08, З1,З2,З3,У1,У2***

	договора. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, сроки, порядок заключения. Перевод на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора (контракта). Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работодателя. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Понятие и виды рабочего времени. Нормирование и учет рабочего времени. Правовое регулирование времени отдыха. Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины, меры поощрения. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины, ее виды. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. Органы, рассматривающие трудовые споры.		
	Теоретические занятия		
	1. Трудовое право как отрасль права. Трудовой договор. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	2. Рабочее время и время отдыха.	2	
	3. Трудовые споры.	2	
	Практические занятия		
	1. Составление трудового договора.	2	
	2. Решение ситуационных задач: рабочее время и время отдыха, дисциплина труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составление схемы «Методы осуществления трудовой дисциплины ».		
	Содержание учебного материала Понятие, система и источники российского административного права.	**4**	***ОК03,ОК04, ОК07,ОК09,***

Раздел 5. Основы административного права.	Административно-хозяйственное право. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Основы правового положения органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Центральные органы. Местные органы. Организационная структура органов государственного управления. Понятие и виды государственных служащих. Основы их правового положения. Правовое регулирование государственной службы. Основы административно-правового положения граждан. Административно-правовая охрана прав граждан. Сущности и виды методов и форм управленческой деятельности. Акты государственного управления. Их виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Меры административного принуждения в государственном управлении. Административное правонарушение: его юридический состав. Особенности административной ответственности. Административные взыскания.		***З1,З3,У1,У2***
	Теоретические занятия		
	1. Административное право и административные правоотношения.	2	
	2. Административное правонарушение и административная ответственность.	2	
Раздел 6. Основы уголовного права.	**Содержание учебного материала** Понятие и задачи уголовного права. Понятие и признаки преступления. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Понятие, виды и цель уголовного наказания. Уголовная ответственность за преступления против личности. Преступления в сфере экономики. Преступления против государственной власти.		***ОК02,ОК03,ОК04,ОК07,ОК08, ,З1,З3,У1,У2***
	Теоретические занятия		
	1. Понятие и сущность уголовного права.	2	
	2. Уголовная ответственность.	2	
Промежуточная аттестация	экзамен	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ПРАВОВЕДЕНИЕ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.12 Правоведение требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Смоленский, М.Б. Основы права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Смоленский М.Б. – Москва: КноРус, 2019. - 328 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/929999

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. - Москва: Юрайт, 2019. - 414 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/442480

Дополнительные источники:

1. Основы права [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. А. А. Вологдина. - Москва: Юрайт, 2019. - 372 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/4306

2. Ефимова, О.В. Право [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 386 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=339494

Интернет - ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/.
2. https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42.
3. https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1338916

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 - основы правовой системы РФ и основы российского законодательства 32 - базовые институты и понятия отраслей российского права 33 - организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..

	«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У1 - применять основы правовых знаний для решения поставленных правовых задач использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности У2 - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.12 Правоведение проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.12 Правоведение формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу ОП.12 Правоведение

по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ А.С. Ворокова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Р.А. Беречетова
(подпись) И.О. Фамилия