Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 20:44:37
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

| | |
|---|---|
| | ФГБОУ ВО «МГТУ» |
| | Реализация основных образовательных программ |
| | Положение о видах деятельности |
| | о самостоятельной работе обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» |
| МГТУ-СК – ПВД-3.1.6 / 9-16 | |

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ С.К. КУИЖЕВА
«24» 02 2016

Положение
о самостоятельной работе обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/ 9-16
Версия 1.0.

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ
_____ Л. И. ЗАДОРОЖНАЯ
«24» 02 2016

Майкоп, 2016

| | ***Должность*** | ***Фамилия И.О.*** | ***Подпись*** |
|---|---|---|---|
| ***Разработал*** | Заместитель директора политехнического колледжа по учебной работе | *В.М. Куприенко* | |
| ***Согласовал*** | Директор политехнического колледжа | *З.А. Хутыз* | |
| ***Согласовал*** | Начальник отдела «Служба качества университета» | *С.О. Некрасова* | |
| ***Согласовал*** | Проректор по учебной работе | *Л.И. Задорожная* | |
| ***Версия: 1.0*** | Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 24.02.2016 8:52:00 | *Экземпляр №* | Стр. *1 из* 6 |

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 22 февраля 2016, протокол №1 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 24 февраля 2016, протокол № 6.

**Содержание:**

1. Общие положения 3
2 Порядок организации самостоятельной работы обучающихся 4
3. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся 5

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», самостоятельная работа является одной из форм учебной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.2. Учебные планы специальностей и профессий среднего профессионального образования (далее - СПО) очной формы обучения предусматривают значительный удельный вес самостоятельной работы (50% от аудиторных занятий) в подготовке специалиста среднего звена или квалифицированного рабочего, служащего. Соответственно устанавливается соотношение объема недельной аудиторной нагрузки обучающихся и времени, отводимого на самостоятельную работу (максимальная недельная нагрузка обучающегося 54 часа).

1.3. Самостоятельная работа обучающегося (студента) (далее - СРС) имеет своей целью:

- закрепление и расширение знаний, полученных во время аудиторных занятий, самостоятельное усвоение отдельных тем (разделов) учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам);
- развитие практических навыков по избранной специальности (профессии);
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- воспитание активности и самостоятельности;
- выработка умений и навыков по приобретению информации в свободное от занятий время.

Четкая организация СРС способствует формированию у обучающихся умения ритмично работать в течение всего семестра, правильно организовывать свой рабочий день.

1.4. К видам самостоятельной работы следует отнести:

- работу с учебниками и научными трудами, первоисточниками, справочно-нормативной литературой;
- выполнение контрольных, расчетных, расчетно-графических и других работ, предусмотренных учебным планом;
- написание рефератов, составление докладов и отчетов;
- работу с приборами и другими техническими средствами при подготовке к практическим занятиям, выполняемым самостоятельно;
- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети «Интернет»;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения лабораторных работ);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков, компетенций);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся и контроль ее выполнения по каждой отдельной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) учебного плана осуществляет соответствующая предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» или филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском (далее – филиал).

Контроль организации СРС предметными (цикловыми) комиссиями возлагается на заместителя директора по учебной работе политехнического колледжа, заведующих отделениями и методистов, заместителя директора филиала по СПО.

## 2. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

2.1. Выделяют следующие этапы организации СРС: подготовка, планирование, проведение СРС, информационное обеспечение СРС.

2.2. На подготовительном этапе необходимо сформулировать задачи СРС и определить пути их реализации каждой ПЦК. Это предполагает:

- проведение анализа учебной программы по каждой дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), определение разделов (тем), выносимых на самостоятельное изучение обучающимися;
- подготовку методических разработок для обучающихся с целью облегчения процесса самостоятельного изучения учебного материала.

Разработки должны быть составлены, как для теоретического, так и для практического обучения в рамках СРС и содержать:

- контрольные (проверочные) вопросы или тесты, позволяющие осуществлять самоконтроль усвоения самостоятельно изученного материала;
- порядок подготовки материального и информационного обеспечения СРС (список основной и дополнительной литературы, порядок работы в компьютерных классах и кабинете курсового и дипломного проектирования, специализированных кабинетах и лабораториях).

2.3. Планирование СРС осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) учебного плана и предполагает:

- указание в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) и календарно-тематическом плане преподавателя перечня

тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение и расположенных в порядке их изучения;

- порядок выполнения заданий, место и сроки их выполнения;
- указание форм отчетности по каждой теме, изучаемой обучающимися самостоятельно;
- сроки отчетности обучающихся за самостоятельно выполненную работу.

В начале семестра преподаватель знакомит обучающихся с содержанием, порядком проведения СРС и формами отчетности по СРС по своей дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).

Помимо информации, содержащейся в плане СРС, он доводит до сведения обучающихся:

- график консультаций и проведения дополнительных занятий, в том числе вынесенных на СРС;
- расписание занятий преподавателя;
- график отчетности обучающихся за СРС.

2.4. В специализированных кабинетах и лабораториях, относящихся к данной предметной (цикловой) комиссии на стендах должна быть помещена следующая информация:

- перечень тем (вопросов), вынесенных на СРС по дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), относящимся к ПЦК;
- расписание занятий преподавателей ПЦК;
- графики консультаций и проведения дополнительных занятий преподавателями ПЦК;
- графики отчетности обучающихся за СРС с указанием темы, даты и времени сдачи.

## 3. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся

3.1. Регулярный контроль является необходимым условием обеспечения успешной самостоятельной работы обучающихся. Он дает возможность определить степень усвоения изученного материала, изучить наиболее трудные темы, требующие более тщательной проработки и консультации преподавателя, что позволяет внести коррективы в учебные программы и календарно-тематические планы преподавателя и, в конечном итоге, способствует более качественному усвоению учебного материала.

3.2. Контроль СРС осуществляется в форме самоконтроля и аттестации (рубежного контроля).

3.3. Самоконтроль осуществляется обучающимися с помощью тестов и контрольных вопросов, содержащихся в методических указаниях и снабженных вариантами ответов.

3.4. Аттестация (рубежный контроль) осуществляется преподавателем по самостоятельно изучаемым темам учебной программы дисциплины или профессионального модуля (междисциплинарного курса) и позволяет оценить ход и качество СРС всех обучающихся группы.

В зависимости от специфики дисциплины или профессионального модуля (междисциплинарного курса), аттестация (рубежный контроль) может быть организована в различных формах (письменных и устных), в том числе:

- контрольная работа по разделу (теме) СРС;
- реферат по теме СРС;
- отчет по лабораторной работе или практическому занятию, выполненному самостоятельно;
- отчет и защита расчетно-графических работ;
- доклад на семинаре, конференции и т.д.

Сроки проведения аттестации (рубежного контроля) устанавливаются преподавателем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планом.

3.5. Вопросы, изученные обучающимися самостоятельно, входят составной частью в программу промежуточного контроля по дисциплине или профессиональному модулю (зачета, экзамена).